

**Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014.(XI.18.) számú rendelete  
Ellend Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. §-ában biztosított felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Preambulum**

Ellend község Baranya megyében a Mecsek hegységtől keletre helyezkedik el.

A község 2014. január 1-jei állandó népességszáma: 228 fő.

Ellend község Önkormányzata feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, erősíti a település öfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait, egyes közszolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

**I. fejezetet**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Ellend községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: Ellend, Petőfi u. 37.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Ellend község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat nyilvántartási adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

**2.§**

- (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzatnak hivatalos lapja nincs.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

#### 3.§

- (1) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza:
  - a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,
  - b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
  - c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 4. számú melléklet tartalmazza.

#### 4.§

- (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester a község polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében minden hétköznap 7.00 órától 9.00 óráig fogadóórát tart az Ellend, Petőfi u. 37. szám alatti polgármesteri irodában.
- (3) A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:
  - a) dönt az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében, amennyiben az önkormányzatot terhelő kötelezettség az 1 millió forintot nem haladja meg,
  - b) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
  - c) gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről amennyiben arról önmaga nem tud gondoskodni,
  - d) mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetészerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés elhelyezését,
  - e) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
  - f) dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
  - g) dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybeviteléről,

h) dönt a szociális nyári gyermekétkeztetés céljából nyújtott központi költségvetési támogatás igényléséről,

i) dönt a természetbeni ellátásként megállapított lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan az előre fizetős mérőóra működtetéséről szóló megállapodás megkötéséről,

j) dönt a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Korm. rendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötéséről és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság felé,

k) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi - a költségvetési rendeletben meghatározott - ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik,

l) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,

m) dönt az Önkormányzat által bérelt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbe adásáról.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás az 1 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két képviselő-testületi ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.

## 5.§

A képviselő-testület – saját tagjai közül -, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül.

## 6.§

A jegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszálysértő.

## 7.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra - az érintett települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel, a jegyzői munkakör betöltésére szolgáló megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselőt bíznak meg, a Hivatal köztisztviselői közül, a jegyzői feladatok ellátásával.

## 8.§

- (1) A települési képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.
- (2) A települési képviselők részére a képviselő-testület tiszteletdíjat nem állapít meg.
- (3) A települési képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, az ülésvezető - amennyiben a kötelezettség megszegésével hozott határozat már végrehajtásra került - a képviselőt a jövőre nézve felszólítja a kötelezettség betartására, - amennyiben a határozat végrehajtására még nem került sor -, a határozat visszavonását és az előterjesztés újratárgyalását kezdeményezi.

## 9.§

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait a Szabályzat keretei között a bizottságok maguk határozzák meg. A belső működési szabályokat a képviselő-testület hagyja jóvá a megválasztott képviselők többségének szavazata alapján.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (5) Az ügyrendi bizottság a képviselő-testület 3 tagjából áll.
- (6) Az ügyrendi bizottság feladata:
  - a) Ügyrendi kérdések megvitatása;
  - b) Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása;
  - c) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása;
  - d) Méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
  - e) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése;
  - f) Valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése;
  - g) Bizottsági ajánlástétel;
  - h) A képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
  - i) Feladatkörében a testületi előterjesztések elkészítése;
  - j) A képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- (7) Az ügyrendi bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (8) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

### **10.§**

(1) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot. A képviselő-testület esetenként állapítja meg az ideiglenes bizottság feladatát és választja meg tagjait.

(2) Az ideiglenes bizottság, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **11.§**

(1) Az önkormányzat igazgatási feladatait a Romonyai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

(2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. függelék tartalmazza.

## **Önszerveződő közösségek támogatása**

### **12.§**

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében az 5. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

## **III. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

### **13.§**

A Képviselő-testület tagjainak felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

### **14.§**

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

### **15.§**

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart és indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület munkaterve tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (4) A munkatervet minden év március 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) az előterjesztésben közreműködőket,
  - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (6) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (8) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

## 16.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
  - a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára,
  - b) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, valamint
  - c) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a (1) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.

(4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülésről az indítvány benyújtását követő 2 napon belül dönt. Az ülés időpontját az indítvány benyújtásától számított 5 napon belülre kell kitűzni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját, és indokait.

(6) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rövid úton, szóban, telefonon, elektronikus úton is összehívható, legkorábban a meghívó kézbesítését, szóbeli illetve telefonos értesítést követő napra a napirend megjelölésével.

## 17.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) Az írásos meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselőknek,
- b) jegyzőnek,
- c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) nem állandó meghívottaknak;
- f) előterjesztőknek,

g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztése útján tájékoztatni kell.

## 18.§

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- c) a tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

## 19.§

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés nyílt vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) a rend fenntartása,
- e) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok napirendenként:



- a) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- b) a vita összefoglalása,
- c) az indítványok szavazásra való feltevése,
- d) határozati javaslatok szavaztatása,
- e) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- f) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése.

## **20.§**

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 1 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

## **21.§**

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

## **22.§**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

## **23.§**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
    - aa) választás,
    - ab) kinevezés,
    - ac) felmentés,
    - ad) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

- af) fegyelmi eljárás megindítása,
- ag) fegyelmi büntetés kiszabása és
- ah) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

## **24.§**

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

## **25.§**

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(3) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **26.§**

A szavazás előtt a jegyzőnek, aljegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, ha a tervezett döntés jogszabálysértő.

## **27.§**

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

## **28.§**

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges a (2) bekezdésben foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az 23.§ (2) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

(2) Minősített többséggel hozandó képviselő-testületi döntések:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- f) önkormányzati képviselő kizárása
- g) összeférhetlenség, méltatlanság megállapítása
- h) képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntés
- i) zárt ülés elrendeléséhez vagyonaival való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## **29.§**

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

## **30.§**

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 23.§ (1) - (2) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

## **31.§**

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## 32.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére amennyiben az előterjesztő szükségesnek ítéli meg, írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

(4) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

## 33.§

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik arról, hogy valamennyi anyag postai vagy elektronikus úton az érintettekhez eljusson.

### **34.§**

- (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
  - a) a határozat szövege,
  - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
  - a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### **35.§**

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Ellend község Önkormányzatának .. / ..... (..... hó ... nap) számú Kt. határozata.

### **36.§**

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

### **37.§**

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a bizottság, és a jegyző írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

### **38.§**

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Ellend község Önkormányzatának ...../..... (..... hó ... nap) rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formái:
  - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
  - b) hatályos rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetben, sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (4) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### **39.§**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell a jegyzőkönyvben azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) a meghívót,

- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a képviselők kérése alapján:
  - da) a képviselői indítványokat,
  - db) a képviselői hozzászólásokat.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek és a polgármesternek együttesen kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a Hivatalban, hivatali dolgozó jelenlétében.

(12) A jegyzőkönyv másolatáért a Hivatal szabályzatában meghatározott térítési díjat kér.

(13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **IV. fejezet**

### **Lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

#### **40.§**

(1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(5) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

#### **41.§**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

- (4) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

#### **42.§**

A képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII törvényben foglalt előírások alapján helyi népszavazást rendel el, ha azt a választópolgárok 15%-a kezdeményezte.

### **V. fejezet**

#### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **43.§**

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a vagyonrendelet állapítja meg.

(2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(3) Törzsvagyonnak, azaz önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

#### **44.§**

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

#### **45.§**

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.



(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **46.§**

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) a fejlesztési elképzeléseket,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;
- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit;
- d) az adópolitika célkitűzéseit;
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat;
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit;
- g) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

## **47.§**

(1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

## **VI. fejezet**

### **Záró és egyéb rendelkezések**

## 48.§

(1) E rendelet kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ellend község Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2007.(VII. 9.) rendelete.

Kelt: Ellend, 2014. november 12.

Ott Mihályné s.k.  
polgármester

Ruppert Edina s.k.  
jegyző

### Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2014. november 18.

Ruppert Edina s.k.  
jegyző

## 1. számú melléklet

### Nyilvántartási adatok

Ellend Községi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve:	Ellend Községi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám:	335007
Adószám:	15335009-1-02
KSH statisztikai számjel:	15335009-8411-321-02
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Bankszámla száma:	1731001- 15335009

## 2. számú melléklet

Ellend Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása

### **3. számú melléklet**

#### **Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége**

Ellend Községi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat

#### **4. számú melléklet**

##### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem vállalt

## **5. számú melléklet**

### **Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

E rendelet 6.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározott jogokkal rendelkező önszerveződő közösség:

**Ellendért Egyesület 7744 Ellend, Petőfi u. 37.**

## 1. számú függelék

### A települési képviselők névsora

<b>A képviselő neve</b>	<b>Képviselői minősége (polgármester alpolgármester, képviselő)</b>
Ott Mihályné	polgármester
Heisz Rita	alpolgármester
Hadas Livia	képviselő
Józsa Szilárd	képviselő
Sánta György	képviselő



**2. számú függelék:**

**Az állandó bizottság tagjai**

Az ügyrendi bizottság tagjai:

Hadas Livia	képviselő
Józsa Szilárd	képviselő
Sánta György	képviselő

## **Romonyai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1.§**

A képviselő-testületek a Romonyai Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak ki és tartanak fenn.

**(1) A hivatal székhely elnevezése:**

**Romonyai Közös Önkormányzati Hivatal ( továbbiakban: Romonyai KÖH )**

Székhely címe: 7743 Romonya, Béke utca 28.

**(2) A hivatal kirendeltségének elnevezése:**

**Romonyai Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége**

Kirendeltség címe: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40.

**(3) A Romonyai KÖH jelzőszámai:**

**Törzsszám: 810672**

**Adószám: 15810678-1-02**

**Számlaszám: 50300075-15000587**

**KSH számjel: 0224855**

**KSH statisztikai számjel: 15810678-8411-325-02**

**(4) A Romonyai KÖH-t az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal és a 2. számú melléklet szerinti megállapodással hozták létre.**

**(5) A Romonyai KÖH illetékességi területe: Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek közigazgatási területe.**

**(6) A Romonyai KÖH fenntartói:**

**Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szilágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
(7) A Romonyai KÖH irányító szerve:  
Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

## **2. A közös hivatal működése**

### **2.§**

- (1) A Romonyai KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Romonyai KÖH működési költségét az állam – az adott év központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utalja. Ezen túlmenően a KÖH működési költségeihez az érdekelt önkormányzatok lakosságszám-arányosan járulnak hozzá, a költségvetési évet megelőző január 1. napján irányadó lakosságszám alapján. A hozzájárulás adott havi összegét az egyes önkormányzatok minden hó 5. napjáig a KÖH bankszámlájára utalja.
- (3) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a KÖH-re irányuló Megállapodás VIII. fejezetének 3.) pontjában meghatározottak az irányadók.
- (4) A Romonyai KÖH fenntartói együttes ülésen döntenek:
  - a.) a Romonyai KÖH alapító okiratáról, annak módosításáról
  - b.) a Romonyai KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról
  - c.) a Romonyai KÖH SZMSZ-ének elfogadásáról
  - d.) a Romonyai KÖH-re irányuló Megállapodás módosításáról
- (5) A Romonyai KÖH költségvetését és zárszámadását a Romonyai KÖH székhelye készíti el az Aht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

## **3. A Romonyai KÖH általános feladata**

### **3.§**

- (1) A KÖH alaptevékenységének besorolása, kormányzati funkció szerint:
  - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
  - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
  - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
  - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- (2) A KÖH vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) A képviselő-testületek vonatkozásában:
  - a.) döntésre előkészíti az általa meghatározott önkormányzati feladatokat
  - b.) végrehajtja döntéseit
  - c.) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez
  - d.) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak

e.) Bogád Község, Pereked Község, Romonya Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző, Berkesd Község, Ellend Község, Szilágy Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el.

(4) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt. , és a felhatalmazás alapján kiadott egyéb jogszabályok a helyi önkormányzatok és szerveik részére feladat-és hatásköröket állapítanak meg.

(5) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a.) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását

b.) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása

c.) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni

d.) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása

e.) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni

f.) a Romonyai KÖH köztisztviselői a tudomására jutott állami és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) a Romonyai KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait- jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összhangban- a székhely köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző készíti el. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

#### **4. A Romonyai KÖH szervezeti felépítése, létszáma**

##### **4.§**

(1) A Romonyai KÖH belső szervezeti egységei:

a.) Hivatali székhely Romonya, Béke utca 28. a jegyző közvetlen vezetésével

b.) Berkesdi kirendeltség Berkesd, alkotmány utca 40. az aljegyző vezetésével

##### **5.§**

(1) Székhely településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:00-15:30

pénteken: 7:00-12:30

b.) ügyfélfogadás:

kedd, csütörtök: 7:00-15:30

jegyző: csütörtök: 7:00-15:30

(2) Kirendeltség településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:30-16:00

pénteken: 7:30-13:30

b.) ügyfélfogadás:

hétfő-kedd: 8:00-12:00

szerda: 13:00-18:00

péntek: 8:00-12:00

aljegyző: kedd: 8:00-15:30

ügyfélfogadás a székhely és kirendeltség kívüli településen:

Ellend településen: szerda: 13:00-15:45

Szilágy településen: kedd: 13:00-15:45

## **6.§**

(1) A közös önkormányzati hivatal létszáma: 10 fő

a.) székhely településen:

jegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

b.) kirendeltség településen:

aljegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

(2) A képzettségi pótléokra jogosító munkakör: I. besorolású pénzügyi előadói munkakör.

Képzettség: jogi szakokleveles közgazdász.

A hivatal szervezeti ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők névsorát az 5. számú melléklet tartalmazza.

## **5. Pénzügyi, számviteli rend**

### **7.§**

A Romonyai KÖH pénzügyi –számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **6. Belső ellenőrzés**

### **8.§**

A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének a megszervezéséért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó:

- szakmai tevékenységet és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A Romonyai KÖH belső ellenőrzését megállapodás alapján Pécs M. J. Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

## **6. Ügyiratkezelési szabályai**

### **9.§**

A Romonyai KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

A Romonyai KÖH selejtezési, leltározási, munka-tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

## **7. Kiadmányozás rendje**

### **10.§**

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

## **8. Helyettesítés rendje**

### **11.§**

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) A köztisztviselők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

## **9. Szabadság engedélyezése**

### **12.§**

A szabadság engedélyezése a jegyző tekintetében a székhely település polgármestere, az aljegyző tekintetében a jegyző, a székhely település köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző hatáskörébe tartozik.

## **10. Záró rendelkezések**

### **13.§**

A Romonyai KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjával kell alkalmazni.

Ruppert Edina  
jegyző

### **Záradék:**

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával  
Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával  
Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával  
Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával  
Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával  
Szilágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2014. (I.23.) sz. határozatával jóváhagyta.

Ruppert Edina  
jegyző

