

**Ellend községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2007.(VII . 9.) rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Ellend község Önkormányzatának képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

Preambulum

Ellend község Baranya megyében található. Legkönyebben Pécs – Bogád - Romonyai útról közelíthető meg. A megyeszékhelytől mintegy 16 km-re fekvő kisközség.

A község népesség száma: 243 fő.

Az Önkormányzat szabadon demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezek szükséges feltételek megteremtéséről

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Ellend községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: Ellend, Petőfi u. 37.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Ellend község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Ellend község közigazgatási területe.

(5) A település fontosabb adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2.§ Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3.§ Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4.§ Az önkormányzatnak hivatalos lapja nincs.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5.§ (1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza:

- a) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b) az alaptevékenységek forrásait,
- c) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(2) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza:

- a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,
- b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
- c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az alábbi hatáskörei gyakorlását Berkesd - Ellend – Szilágy – Pereked – Romonya Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsára ruházza át:

- a) Óvodai nyitva-tartás megállapítása,
- b) Az intézmények szervezeti működési szabályzatának jóváhagyása
- c) Pedagógiai, nevelési program jóváhagyása, módosítása
- d) Az a.-d. pont alatti programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének pedagógiai szakértő által készített értékelésének véleményezése. /Kt.107. §./.

Önszerveződő közösségek támogatása

6.§ (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a 5. számú mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

7.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 10 rendes ülést tart és indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület munkaterve tartalmazza.

8.§ (1) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

9.§ A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának vagy a polgármesternek az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

10.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

11.§ A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 9. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 9. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

13.§ A regionális közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

14.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- körjegyzőnek,
- tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- bizottságok nem képviselő tagjainak,
- nem állandó meghívottaknak:
- előterjesztőknek,
- akiket az ülés összehívója megjelöl.

15.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülésről az indítvány benyújtását követő 3 napon belül dönt. Az ülés időpontját az indítvány benyújtásától számított 8 napon belülre kell kitűzni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját, és indokait.

(2) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rövid úton is összehívható, legkorábban a meghívó kézbesítését, szóbeli illetve telefonos értesítést követő napra a napirend megjelölésével.

16.§ (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a körjegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

17.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztése útján tájékoztatni kell.

18.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásának és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszaki kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

19.§ (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 6 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 4 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

20.§ (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

21. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

22.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

23.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

24.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

25.§ Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

26.§ A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

27.§ Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

28.§ (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges a (2) bekezdésben foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

(2) Minősített többséggel hozandó képviselő-testületi döntések:

a) rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

e) intézmény alapítása;

29.§ (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

30.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 22. § (1)-(2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

31.§ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

32.§ (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a körjegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

33.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére amennyiben az előterjesztő szükségesnek látja írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

34.§ Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

35.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 34-35. §-okban, valamint a 36. §-ban előírt követelményeknek.

36.§ (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

37. § (1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

38.§ (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

39.§ A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Ellend község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) számú Kt. határozata.

40.§ A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

41.§ (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a körjegyző írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(7) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

42.§ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

43.§ (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Ellend község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) rendelete.

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- hatályos rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetben, sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

44.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(5) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést

- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat.

(8) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(9) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének.

(10) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a körjegyzőnek és a polgármesternek együttesen kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek megtekinthetők az Ellendi Polgármesteri Hivatalban a polgármester, illetve az általa megbízott személy jelenlétében, valamint a Körjegyzőségen, hivatali dolgozó jelenlétében.

(12) A jegyzőkönyv másolatáért a Körjegyzőség szabályzatában meghatározott térítési díjat kér.

(13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(14) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. fejezet

Települési képviselő

45.§ A települési képviselők névsorát a 1. *függelék* tartalmazza.

46.§ (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

47.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A bizottságok belső működési szabályait a Szabályzat keretei között a bizottságok maguk határozzák meg. A belső működési szabályokat a képviselő-testület hagyja jóvá a megválasztott képviselők többségének szavazata alapján.

(4) „, A Képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.

Az ügyrendi bizottság feladata:

- Ügyrendi kérdések megvitatása
- Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
- Eljárás a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI.tv. (Ökjtvt) összeférhetlenségi ügyében

(5) Az ügyrendi bizottság tagjainak létszámát, feladat és hatáskörét a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(6) A bizottság elnöke és tagjai több mint a fele csak képviselő lehet.

(7) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. Az állandó bizottságok nem képviselő tagjait és a külső szakértőit a bizottságok javaslatára bízza meg a képviselő-testület. A bizottságok munkáját szakértők segíthetik.

(8) A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

48.§ (1) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot. A képviselő-testület esetenként állapítja meg az ideiglenes bizottság feladatát és választja meg tagjait.

(2) Az ideiglenes bizottság, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

49.§ A bizottságok általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlástétel,
- d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
- e) feladatkörükben a testületi előterjesztések elkészítése,
- f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

50.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a polgármester vagy a bizottság képviselő tagjai többségének javaslatára.

(2) A bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság képviselőtagjainak több mint a fele jelen van.

(4) A bizottság ülések nyilvánosságára, a zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozat hozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok érvényesek.

(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit az ügy személyesen érint. Ezt az érintett köteles bejelenteni. Kizárásról az elnök esetén a polgármester, tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottságok működésük során átruházott hatáskörben, döntést igénylő kérdésben határozatot, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást hoznak.

(7) A képviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt abban az esetben is ha az adott bizottságba nem tagok.

51.§ (1) A bizottságok ülésén elhangzott vitáról az Ötv. 17. § (1) bekezdésében szabályozott módon jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a képviselők a Körjegyzőségen megtekinthetik.

(2) A vitában résztvevő képviselő indokolt esetben hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését kérheti.

(3) A bizottságok ügyviteli teendőit a Körjegyzőség látja el.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

52.§ A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

53.§ A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

VII. fejezet

Körjegyzőség

54.§ (1) Az önkormányzat igazgatási feladatait Berkesd – Ellend – Szilágy községek Körjegyzősége útján látja el.

(2) A körjegyző vagy megbízottja Ellend községben minden szerdán 13⁰⁰ – 15⁴⁵ óráig Ellend, Petőfi u. 37. szám alatt a Polgármesteri Hivatalban tart ügyélfogadást.

(3) A Körjegyzőség ügyrendjét az SZMSZ 3. függelék tartalmazza.

VIII. fejezet

Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

55.§ A képviselő-testület évi 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

56.§ (1) A község választópolgárai törvényben meghatározott 15 %-ának kezdeményezésére helyi népszavazást kell kiírni.

(2) A népszavazásra javasolt „igen” vagy „nem” válasszal eldönthető kérdés pontos megfogalmazását, valamint a választópolgárok aláírását tartalmazó beadványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A község választópolgárai 5 %-a által indítványozott népi kezdeményezést a képviselő-testület köteles megtárgyalni.

IX. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

57.§ A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatokat a rendelet 4. számú *függelék* tartalmazza.

58.§ (1) A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat a 6. számú *melléklet* szerinti szabályzatban határozza meg.

(2) A Körjegyzőség gazdasági ügyrendjét az 5. *függelék* tartalmazza.

59.§ A költségvetési ellenőrzésre vonatkozó helyi szabályokat a 6. számú *függelék* tartalmazza.

X.

Záró és egyéb rendelkezések

60.§ (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik - a helyben szokásos módon.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ellend község Önkormányzatának A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (IV.30.) rendelete.

Kelt: Ellend, 2007. június 27.

.....
polgármester

.....
körjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2007. július 9.

.....
körjegyző