Ellend községi Önkormányzat képviselő-testületének

10/2024.számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Ellend községi Önkormányzat képviselő-testületének az ellendi polgármesteri hivatalban *2024. december 12-én* 16:00 órakor megtartott ***nyílt képviselő-testületi ülésről.***

Jelen vannak:
Hafner Csaba polgármester
Boros Anikó képviselő
Hartner Gergely képviselő – igazoltan távol
Soványné Takács Zsuzsanna képviselő
Szabó Dávid képviselő

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

1. napirendi ponthoz: Ellendért Egyesület képviselői

Napirendi pontok:

1. **Szociális rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
2. **Költségvetési rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
3. **Polgármesteri-, alpolgármesteri tiszteletdíj meghatározása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
4. **Körzethatárok véleményezése**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
5. **Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
6. **Egyebek**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
7. **Egyedi kérelmek elbírálása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. A polgármester ismertette a napirendi pontokat. Indítványoztat, hogy a 7. napirendi pontot vegyék le a napirendről, mivel a tárgyalandó egyedi kérelem hiánypótlására nem került sor. A képviselők egyetértettek a módosított napirenddel.

1. **Napirend: Szociális rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy az előző üléseken már szó volt róla, hogy szükséges a jelenleg hatályos szociális rendelet felülvizsgálata. Ennek oka, hogy megváltoztak a családok viszonyai, mind korösszetételben, mint a szociális, jövedelmi viszonyok tekintetében. A helyi szabályozásnak igazodnia kell a megváltozott körülményekhez.

A rendelet egy-két rendelkezése a magasabb szintű jogszabályokkal is ellentétes. Fő szempont az is, hogy az önkormányzat által megállapított ellátások, támogatások a szociális keret terhére elszámolhatóak legyenek, ezért a szociális törvénynek megfelelően kell a jogosultsági feltételeket meghatározni. Alapelv, hogy vizsgálni kell a szociális rászorultságot, mely nem lehet kor, iskolai végzettség, nem és egyéb nem rászorultsági jellemző. Vizsgálni kell a jövedelmi, vagyoni viszonyokat. Az 1. mellékletként kiosztott előterjesztésben elfogadásra javasolt új rendelet követi ezeket az elveket. Igazodik a megváltozott jövedelemi viszonyokhoz is.

A képviselők a rendelet-tervezetet megkapták, azt áttekinthették.
Elmondta, hogy az új rendelet megalkotásával párhuzamosan a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése is megtörténne.

A képviselők egyetértettek az 1. számú előterjesztésben szereplő rendelet-tervezettel. Az előterjesztéshez módosító indítvány nem érkezett.

Hafner Csaba polgármester javasolta a képviselő-testületnek a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelet megalkotását.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 6/2024. rendeletét a szociális ellátások helyi szabályozásáról. (2. melléklet)

2. **Napirend: Költségvetési rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a 2024. évi költségvetés,módosítása tárgyában készült előterjesztést (3. melléklet) a képviselők megkapták. A módosításra a finanszírozás módosítása és a kiadási előirányzatok részére fedezet biztosítása miatt van szükség első sorban.

Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi főösszegét 72.526.353 Ft-ban, kiadási főösszegét 72.526.353 Ft-ban szükséges meghatározni. Ezáltal a

a) Működési bevételek 38.720.186 Ft, működési kiadások 60.377.831 Ft, a tárgyévi működési bevétel és kiadás egyenlege – 21.657.645 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 21.657.645 Ft, végső egyenleg 0 Ft.
b) Felhalmozási bevételek 0 Ft, felhalmozási kiadások 12.148.522 Ft, tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege -12.148.522 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 12.148.522 Ft, végső egyenleg 0 Ft-ra módosulnának.

Az önkormányzat költségvetési támogatásának összege 25.260.663 Ft lesz a módosítást követően.

A képviselők a rendelet-tervezet áttanulmányozták, azzal egyetértettek, és a polgármester javaslatára a 3. melléklet szerinti előterjesztésnek megfelelően az alábbi döntést hozták.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 7/2024. rendeletét Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) rendelete módosításáról. (4. melléklet)

3. **Napirend: Polgármesteri-, alpolgármesteri tiszteletdíj meghatározása**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést (5. melléklet)
Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy az **Mötv.** vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - **módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.**
Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – a 0 – 500 fő lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5* megfelelő összegű illetményre jogosult. (883.650 Ft)**
Az Mötv. 146/M. §-ban foglalt **szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja.**
A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114,-Ft volt. (Számítási alapunk 589.100 Ft lesz)
Az Mötv. 71. § (5) szerint társadalmi megbízatású **polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.**
A polgármester tiszteletdíja a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát **441.850 Ft** - száz forintra kerekítve.
Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
A jogszabály alapján a polgármester **költségtérítése tehát 66.278 Ft.**

Szabó Dávid alpolgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy a polgármester tiszteletdíját az 5. számú előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el a képviselő-testület.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2024.(XII.12.) Kt. határozata
A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - Hafner Csaba társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja és az (5) bekezdés alapján bruttó 441.850 Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 66.278 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: *azonnal*
Felelős: *Szabó Dávid alpolgármester*

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy egyeztetett Szabó Dávid alpolgármesterrel, mert az előzőekben elfogadott polgármesteri tiszteletdíj emelése maga után vonhatja az alpolgármesteri tiszteletdíj változását is. Az egyeztetés eredményeképpen nem tesz javaslatot az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására.

4. **Körzethatárok véleményezése**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 50.§-ában biztosított véleményalkotási jogkörében véleményezheti, hogy a település közigazgatási területén működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete mely terület legyen.

Javasolta, hogy az iskola beiskolázási körzete változatlanul a 4 település közigazgatási területe legyen. A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és az alábbi döntést hozta:

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2024. (XII.12.) számú határozat

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 50.§-ában biztosított véleményalkotási jogkörében támogatja, hogy a település közigazgatási területén működő Berkesdi Fekete István Általános Iskola (7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. OM: 027323) intézmény felvételi, beiskolázási körzete továbbra is Berkesd, Ellend, Szilágy és Pereked települések közigazgatási területe legyen.

Határidő: 2025.február 15.
Felelős: Hafner Csaba polgármester

5. **Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester beszámolója keretében az alábbiakról tájékoztatta a képviselő-testületet:

- A karácsonyi csomag alapanyagai beszerzésre kerültek, de még nincsenek kiszállítva
- A Pécsi Többcélú társulás alakuló ülésére sor került, azonban az elnök megválasztása nem történt meg. A társulás Pfeffer József bogádi polgármestert bízta ideiglenesen az elnöki teendők ellátásával. A következő ülésen várhatóan sor kerül az elnök megválasztására, de előtte Pécs Város polgármesterével le kell folytatni az egyeztetéseket személyi kérdésekben.
- Az adventi készülődés jól sikerült, sokan részt vettek rajta.
- A Zengőalja Térségi Fejlesztési társulás keretin belül testvérkapcsolati bizottság létrehozására került sor.
- A települést átszelő közút kivitelezője a megrendelő (Magyar Közút) részére átadta téli üzemmódra az utat. ez azt jelenti, hogy az út közlekedésre alkalmas, de még a beruházás nem fejeződött be, folytatására tavasszal kerül sor.
- Tájékoztatta a képviselőket a DRV Zrt 16/2024. (XII.4.) számú vezérigazgatói határozatáról, melyben a Közbeszerzési terv részt képező szennyvíz szivattyúk javítása, valamint hálózati anyagok beszerzés közbeszerzési eljárás kiírásáról, valamint a csoportos társasági adóalanyisághoz való csatlakozásról szólt.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2024. (XII.12.) számú határozat

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta történt eseményekről elfogadja.

Határidő: 2025.február 15.
Felelős: Hafner Csaba polgármester

6. Egyebek
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az idei évben is meghirdette a Bursa Hungarica pályázatot. A felhívásra 3 db A típusú pályázat érkezett. Kovács Janka, Gyenis Nóra és Mayer Dominik ellendi lakos nyújtott be pályázatot.
Ismertette a beérkezett pályázatokat. Elmondta, hogy a pályázók szociálisan rászorultsága megállapítható. A szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat csatolták. A testület megvitatta a benyújtott pályázatokat és az esetleges pályázati támogatás összegét.
Hafner Csaba polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy Kovács Janka, Gyenis Nóra és Mayer Dominik részére 15.000 Ft/hó ösztöndíjat állapítson meg a képviselő-testület.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

62/2024. (XII.12.) képviselő-testületi határozat

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat keretében a 2024/2025-es tanévre Kovács Janka, Gyenis Nóra és Mayer Dominik ellendi lakosok részér részére 15.000 Ft/fő/hó ösztöndíjat állapít.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester

Hafner Csaba polgármester az Ellendért Egyesület projekt-támogatási kérelméről az előző ülésen történt döntés alapján jelen ülésen határoz a képviselő-testület.

Volt ideje a képviselőknek átgondolni a projekt megvalósítására tett javaslatot, a támogatási lehetőségeket.

Kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket, javaslatukat az egyesület kérelmével kapcsolatban.

Szabó Dávid alpolgármester elmondta, hogy jónak tartja a kezdeményezést, azonban az önkormányzat előtt számos olyan feladat áll, melyek forrását biztosítani kell. az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök, az éves bevételek már nem fedezik az éves kiadásokat. Felelőtlenség lenne most kötelezettséget vállalni a projekt finanszírozására, e tárgyban úgy pályázat benyújtására, hogy még nincs meg a 2025-ös költségvetése és a gazdasági programja az önkormányzatnak. Véleménye szerint először ezeket kell meghatározni, elfogadni, és utána azt lebontani az egyes fejlesztési területekre, projektekre.

A Leader pályázat keretében mindenképpen jó lenne pályázni, de vannak más tervek is (konditerem kialakítása, park fejlesztése, a park nem önkormányzati tulajdonban lévő részének megszerzése, árkok felújítása, vízelvezetés megoldása) melyekhez jelentős anyagi források szükségesek. Parkosítás a Leader pályázat keretében mindenképpen kockázatos, mert 5 éves fenntartás szükséges. A növényeket pótolni kell, ha bármi történik velük, melyet szigorúan számon kérnek.
A parkosítást mindenképpen meg kell oldani, jónak tartja a kondipark szeparálását is, azonban ezt saját forrásból javasolja megoldani.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy egyetért az alpolgármester felvételével. Az önkormányzat előtt számos feladat áll, a gazdasági programot és a 2025-ös költségvetést nem fogadták el. A Leader és egyéb pályázati lehetőségek végleges kiírása nem történt meg. A pályázatok során meg kell határozni a prioritásokat, aztán tud az önkormányzat kötelezettséget vállalni. Az önkormányzatok finanszírozása egyre szűkül, az adókat ha nem muszáj, nem akarja emelni az önkormányzat. A folyó évi kiadások meghaladják a folyó évi bevételeket, tehát az önkormányzat pályázati önerőre és beruházásokra, felújításokra fordítható kerete egyre csökken. A parkosítást szeretnék részben az Országos Településfásítási Programban történő részvétellel, részben saját forrásból megoldani.
A közösségépítést fontosnak tartja és az Egyesület által előterjesztett projektterv is hasznos lenne a település számára, de szerinte ebbe most az önkormányzat felelősen nem tud részt venni. A pályázat előfinanszírozására a jogszabályok miatt nincs mód. A pályázat önkormányzat általi benyújtását nem javasolja. Szóba jöhet véleménye szerint a pályázathoz szükséges önerőhöz történő hozzájárulásra, mivel az önkormányzat a civil szervezetek részére minden évben biztosít egy keretet. Ehhez pályázat útján lehet hozzájutni. Ennek összegét a 2025-ös év vonatkozásában még nem tudja megmondani – de vélhetően az Egyesület a rendelkezésre álló összegnél többet szeretne -, a konkrét keretösszeget a költségvetési rendelet fogja tartalmazni, melynek elfogadására 2025. február 15-ig kerül sor.

Az elhangzottakat a képviselők megtárgyalták, és egyetértettek azzal, hogy az Egyesület kezdeményezését az önerőhöz történő hozzájárulással tudja az önkormányzat támogatni a 2025-ös keretösszeg és az esetlegesen az Önkormányzat felé benyújtandó pályázatuk függvényében.

A polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy az önkormányzat az Ellendért Egyesület projektötletének megvalósítása érdekében pályázatot ne nyújtson be, az önkormányzat a pályázati támogatás előfinanszírozását nem tudja vállalni, a szükséges önerőhöz a 2025-ös civil szervezetek részére kiírandó pályázat keretében tud támogatást adni a 2025-ös költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével.

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:

63/2024. (XII.12.) képviselő-testületi határozat

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Ellendért Egyesület Leader pályázat keretében tervezett projektötletének megvalósítására nem nyújt be pályázatot, az önkormányzat a pályázati támogatás előfinanszírozását nem tudja vállalni, a szükséges önerőhöz a 2025-ös civil szervezetek részére kiírandó pályázat keretében tud támogatást biztosítani, a 2025-ös költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester

Több napirend, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 18.00 órakor bezárta.

Kmf.

Hafner Csaba
polgármester

Ellend Községi Önkormányzat Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

1.sz.

Ellend Községi Önkormányzat
Ellend, Petőfi u. 37.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2024. december 12-i ülésére

1. napirendi pont

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése új szociális rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:
minősített többség:

Ülés: nyilvános
zárt

Berkesd, 2024.december 2.

Ellend községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 12-én tartandó ülésére

1. Napirendi ponthoz

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2.§ kapott felhatalmazás alapján szabályozta a helyi szociális ellátásokat, azok nyújtásának feltételeit, az eljárásrendet és a támogatási formákat, összegeket.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.
A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Ellend közigazgatási területén a szociális jogszabályoknak és a helyi társadalmi, szociális szükségleteknek, igényeknek megfeleljen a szabályozás. A rendeletnek költségvetési hatása van, azonban a kiadási előirányzata a 2025. évi költségvetés tervezésekor a költségvetési rendeletbe beépítésre került.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása elmaradásának jogi következménye van. A jelenlegi szabályozás több ponton ellentétes a szociális törvény alapelveivel, rendelkezéseivel a szociális rászorultság meghatározása tekintetében. A megváltozott életviszonyok, szociális körülmények is igénylik a meglévő szabályozás újragondolását és újra kodifikálását.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll. A támogatás fedezetét az önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.

Berkesd, 2024.december 2.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

TERVEZET

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024. (.....) önkormányzati rendelete
A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2. § kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános Rendelkezések

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Ellend Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság 7634 Pécs, Muskátli u. 5. (továbbiakban: SZOCEG Kht.) és a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulással szervezett és nyújtott ellátásokra, valamint az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:
a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók;
b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;
c) tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik;
d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
e) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdéseiben, a (4) bekezdése a) és b) pontjában, valamint az (5)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) E rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott krízistámogatás vonatkozásában e rendelet 4. § (1) bekezdésén túl az Szt. 10. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak is irányadók.

(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket, a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. szám alatt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(4) Amennyiben az egyes ellátások megállapításának feltételeként formanyomtatvány benyújtása kötelező, a szóban előterjesztett és jegyzőkönyvbe vett kérelemhez a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kitöltött, és a kérelmező által aláírt formanyomtatványt, valamint a szükséges igazolásokat csatolni kell.

(5) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről" szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(7) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat-és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

5. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az Szt-ben szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre az egyes ellátási formák szabályozásánál kerül felsorolásra.

6. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül házipénztári kifizetéssel vagy átutalással történik. A házipénztárból történő azonnali kifizetés a döntést követően, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

7. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben 6 hónapon belül vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

8. §

(1) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) Természetbeni ellátás különösen:
a) közüzemi szolgáltató felé történő utalás;
b) élelmiszer, ruházat, gyógyászati segédeszköz, iskolai felszerelés biztosítás;
c) étkezési térítési díj támogatás.

9. §

(1) Amennyiben a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás benyújtása iránti kérelem alapján vélelmezhető, hogy kérelmező bevételei nem fedezik tényleges kiadásait, a szociális hatáskört gyakorló szerv számlák, bizonylatok benyújtására kötelezheti kérelmezőt.

(2) Az (1) bekezdésben benyújtandó számlák, bizonylatok különösen:
a) lakhatáshoz kapcsolódó közüzemi számlák: hulladékszállítás, víz-, gáz-, villanyszámla;
b) televízió-, telefon- és internet előfizetésről szóló számla;
c) egyéb kiadások: hiteltörlesztés, gyógyszerkiadás.

(3) A (1) bekezdésben leírt vélelmezett jövedelem a (2) bekezdésben leírt számlák, bizonylatok alapján számított összköltség 200%-a.

10. §

(1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(4) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a képviselő-testület a visszafizetendő összeget méltányosságból
a) elengedheti,
b) csökkentheti,
c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

11. §

(1) A szociális ellátások megállapításáról képviselő-testület, vagy a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester vagy a jegyző határozattal dönt.

(2) A döntésre jogosult egyszerűsített határozatot hozhat, amennyiben döntése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

(3) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható temetési támogatás, születési támogatás iránti kérelmek elbírálása esetében hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

(4) A képviselő-testület a települési támogatás keretében nyújtható lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása esetében hatáskörét a jegyzőre ruházta át.

(5) A polgármester vagy jegyző önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

12. §

(1) *Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat e* rendeletében *meghatározott feltételek szerint települési támogatást és rendkívüli települési támogatást állapít meg.*

(2) Települési támogatás keretében adható támogatási forma a lakhatási támogatás.

(3) Rendkívül települési támogatás keretében adható támogatási formák:
a) születési támogatás;
b) temetési támogatás;
c) krízistámogatás;
d) beiskolázási támogatás.

(4) A települési támogatás havi összege nem haladhatja meg háztartásonként a szociális vetítési alap összegét.

Lakhatási támogatás

13. §

(1) A jegyző lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg az ellendi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen e bejelentett lakcímen élő, szociálisan rászorult személyeknek, az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az az ellendi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a támogatással kérelmezett ingatlanban élő személy jogosult, akinek
a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át és
b) vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A lakhatási támogatás havi összege
a) 10.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, egyedül élő esetében a 400 %-át;

b) 6.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 300 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő esetében meghaladja a szociális vetítési alap 400 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 500 %-át.

14. §

(1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában vagy pénzbeli ellátásként nyújtja.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtását követő hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítása természetbeni ellátásként, szolgáltató részére történő átutalással történik, amennyiben kérelmező által megjelölt támogatással érintett ingatlan előre fizetős közüzemi órával van felszerelve.

(4) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon több előre fizetős közüzemi óra van felszerelve az önkormányzat a kérelmező által meghatározott szolgáltatóhoz utalja a támogatást.

(5) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon nincs előre fizetős közüzemi óra felszerelve, kérelmező a kérelemben nyilatkozhat, hogy a támogatást pénzben, vagy természetben, ez esetben mely közüzemi szolgáltató részére történő átutalással kéri.

(6) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát, valamint a (2) bekezdésben foglalt feltételek esetén annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(7) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) Lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(9) Lakhatási támogatást igényelni e rendelet 1. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

Temetési támogatás

15. §

(1) A polgármester temetési támogatásként rendkívüli temetési támogatást állapít meg az Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon benyújtott kérelmére.

(2) A temetési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A temetési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az elhalt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlát, valamint kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelmeinek igazolását.

(4) A temetési támogatás összege 50.000 Ft.

Születési támogatás

16. §

(1) A polgármester születési támogatásként rendkívüli települési támogatást állapít gyermek születése esetén, a községben a születéskor állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Ellenden élő anyának a szülést követő 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A születési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át és vagyona nincs.

(3) A születési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az újszülött anyakönyvi kivonatát, valamint kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelmeinek igazolását.

(4) A születési támogatás összege gyermekenként 50.000,- Ft.

Krízistámogatás

17. §

(1) A képviselő-testület krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg a településen lakcímmel rendelkező kérelmezőnek, aki vagy akinek családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában átmenti létfenntartási gondnak minősül az alábbi események legalább egyikének bekövetkezése

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása;
b) a gyermek fogadásának előkészítése;
c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása;
d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében felmerült kiadás;
e) a gyermek hátrányos helyzete;
f) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás;
g) balesethez, betegséghez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
h) meghalt személy eltemettetésével kapcsolatos kiadás;
i) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
j) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság, munkanélküli ellátás megállapítása,) elhúzódása;
k) kérelmező családjában bekövetkező legalább 30%-os mértékű összjövedelem csökkenés, mely várhatóan legalább 2 hónapig fennáll;
l) az előzőekben fel nem sorolt, olyan rendkívüli kiadás felmerülése, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti;
m) a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanon bekövetkező elemi kár.
n) Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzet.

(3) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(4) Krízistámogatásra az a kérelmező jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedülálló esetében 500%-át, és vagyona nincs.

(5) A krízistámogatás összege 5.000 Ft-tól a szociális vetítési alap összegéig, a 20. § (2) m) pontja esetén a szociális vetítési alap háromszorosáig terjedhet.

(6) Krízistámogatás egy esemény vonatkozásában csak egy kérelmezőnek állapítható meg.

(7) Elemi kár esetén a polgármester intézkedhet a támogatási kérelem soron kívüli elbírálásáról, de e döntéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen testületet köteles tájékoztatni.

(8) Kérelmező nem jogosult a (2) b) pontja alapján krízistámogatásra, ha születési támogatásban részesült.

(9) Kérelmező nem jogosult a (2) h) pontja alapján krízistámogatásra, ha temetési támogatásban részesült.

(10) Krízistámogatást igényelni e rendelet 2. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumok benyújtásával lehet.

(11) A képviselő-testület krízistámogatás címén természetbeni vagy pénzbeli támogatásban részesítheti a községben élő családokat karácsonykor, év végi pénzbeli támogatásban részesítheti a 70 éven felüli személyeket az éves költségvetési rendeletben e jogcímeken nevesített keretösszeg erejéig, ha kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át.

(12) A képviselő-testület kérelemre, természetbeni támogatásként étkezési térítési díjtámogatásban részesítheti a településen élő gyermekeket, tanulókat, amennyiben a kérelmező jövedelmi viszonyai alapján a krízistámogatás jövedelmi feltételeinek megfelel.

(13) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzetre tekintettel természetbeni támogatásban részesítheti a településen bejelentett lakcímmel rendelkező családokat.

Beiskolázási támogatás

18. §

(1) A képviselő-testület kérelemre, rendkívüli települési támogatás címén, beiskolázási támogatásban részesítheti az Ellenden állandó lakhellyel rendelkező és életvitelszerűen Ellenden élő óvodásokat, általános iskolásokat, középiskolásokat és nappali tagozatos egyetemi hallgatókat, amennyiben kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyújtott beiskolázási támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet tárgyév szeptember 30-ig benyújtani.

(3) A képviselő-testület kérelemre, évente, gyermekenként maximum 30.000 Ft-os tárborozási, kirándulási támogatásban részesítheti az Ellenden állandó lakhellyel rendelkező és életvitelszerűen Ellenden élő általános iskolásokat, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tízszeresét.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott támogatást e rendelet 5. mellékletét képező nyomtatvány benyújtásával a szülő, törvényes képviselő a táborozási, kirándulási költség befizetését igazoló bizonylat egyidejű csatolásával a polgármesternél igényelheti, aki a támogatásról határozattal dönt.

Köztemetés

19. §

A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, melyről a kötelezett és az önkormányzat megállapodást köt.

III. Fejezet
Szociális szolgáltatások

20. §

(1) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:
a) étkeztetés;
b) falugondnoki szolgáltatás;
c) családsegítés;
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
e) házi segítségnyújtás;
f) nappali ellátás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatást - a családsegítés és a falugondnoki szolgáltatás kivételével - ellátási szerződés keretében a SZOCEG Kht. látja el.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulással kötött társulási megállapodás útján biztosítja.

(4) A falugondnoki szolgáltatás feladatait az önkormányzat maga látja el.

Az ellátások igénybevétele

21. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

Falugondnoki szolgáltatás

22. §

(1) A falugondnoki szolgálat az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján
a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

(2) A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

(3) A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
a) közreműködés az étkeztetésben, az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg ételéthordóban történő házhoz szállítása;
b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában;
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
e) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése;
f) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(5) A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:
a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése;

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátott feladatokat részletesen a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja tartalmazza.

(7) A falugondnok a tevékenységi naplót az ellátottal nem köteles aláíratni a szolgáltatás nyújtásakor.

(8) A falugondnoki szolgáltatás iráni kérelmeket a polgármesterhez kell benyújtani.

Étkeztetés

23. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht vezetője dönt.

Házi segítségnyújtás

24. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht. vezetője dönt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

25. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenést,
b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht. intézmény vezetője dönt.

Családsegítés

26. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az Esztergár Lajos Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz kell benyújtani.

(2) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

Nappali ellátás

27. §

(1) Az ellátást a Sztv. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően kell biztosítani.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti SZOCEG Kht. intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

Hatályát veszti A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

29. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Lakhatási támogatás

1. Személyi adatok
1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
1.1.1. Neve: .....
1.1.2. Születési neve: .....
1.1.3. Anyja neve: .....
1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.1.5. Lakóhelye: □□□□ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.6. Tartózkodási helye: □□□□ irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.7. Társadalombiztosítási azonosító Jele: □□□ □□□ □□□
1.1.8. Állampolgársága: .....
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): 1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy 1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy 1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy 1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.
1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A 3. pont kizárólag lakhatási támogatás igénylése esetén töltendő:

3. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék
működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)
Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....

4. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt:.....

.....
aláírás

5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyok bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz.
Kelt: .....

..... kérelmező aláírása	..... a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYILATKOZAT Bankszámláról

.....(NÉV).....
.....szám alatti lakos,

nyilatkozom, hogy bankszámlámat az alábbi pénzintézetnél vezetem:.....

Bankszámla számom: .....

Kelt,.....

.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

(1) Települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

2. Lakhatási támogatás esetén, amennyiben kérelmező előre fizetős közüzemi mérőórával rendelkezik, csatolnia kell az utolsó havi közüzemi számlát, vagy egyéb igazolást, melyből a szerződésszám és a partnerszám is megállapítható.

3. Amennyiben a lakhatási támogatás egyösszegű kifizetését igényli, csatolni kell a beszerzett eszköz, berendezés megvásárlását bizonyító kifizetett számlát is.

2. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Temetési támogatás / Születési támogatás / Krízistámogatás

(a kért támogatási forma aláhúzással jelölendő)

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz ..... szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló

szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány,

létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(2) A temetési támogatás iráni kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Hivatalhoz.

A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

a) halotti anyakönyvi kivonatot,

b) a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(3) A születési támogatás iránti kérelmet az anya a szülést követő 30 napon belül nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell az újszülött születési anyagkönyvi kivonatát.

3. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
II. Egyéb vagyontárgyak Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus..... rendszám

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kelt: ..... év..... hó..... nap
..... Kérelmező aláírása
Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

4. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Beiskolázási támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz ..... szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen én, mint kérelmező és a beiskolázási támogatással érintett gyermek, tanuló, egyetemi hallgató Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen állandó bejelentett lakcímén él.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

A kérelemhez csatolni kell a gyermek, tanuló, hallgató iskolalátogatási igazolását, hallgatói jogviszony igazolását, amennyiben a jogviszonya nem a Berkesdi Fekete István Óvodával vagy a Berkesdi Fekete István Általános iskolával áll fenn. Amennyiben a tanulói, hallgatói, óvodai jogviszony fennállását nem igazolja, a kérelem elutasításra kerül.

5. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Kirándulási/táborozási támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... ..... egyedül élő; .... nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz ..... szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz ..... szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen én, mint kérelmező és a támogatással érintett tanuló Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen állandó bejelentett lakcímén él.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

A kérelemhez csatolni kell a tanuló táborozási, kirándulási költség befizetését igazoló bizonylatot

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célja

A 2. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 3. §-hoz

Fogalommagyarázat, értelmező rendelkezések.

A 4. §-hoz

A jogosultság megállapításának szabályai.

Az 5. §-hoz

A kérelem enyújtásához szükséges nyilkatozatok, bizonyítékok benyújtásának módját határozza meg.

A 6. §-hoz

Folyósítási, jogosultsági feltételek számítása.a.

A 7. §-hoz

Környezettanulmány készítésére történő felhatalmazás.

A 8. §-hoz

Természetbeni ellátás formáinak meghatározása.

A 9. §-hoz

Vélelmezhető jövedelem megállapításának szabályai.

A 10. §-hoz

Felhatalmazás az Szt. 18.§-ban foglalt nyilvántartás vezetésére. Megváltozott jogosultsági feltételek esetén az ellátásban részesülőnek bejelentése kötelezettsége van. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetéséről való rendelkezés szabályai.

A 11. §-hoz

Rendelkezést tartalmaz az átruházott hatáskörről.

A 12. §-hoz

Szociális rászorultság esetén megállapítható támogatásokat fogalmazza meg.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

Lakhatási támogatás jogosultsági és folyósítási feltételeit részletezi.

A 15. §-hoz

Temetési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 16. §-hoz

Születési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 17. §-hoz

A krízistámogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 18. §-hoz

Beiskolázási támogatás feltételeinek meghatározását részletezi.

A 19. §-hoz

A beiskolázási támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 20. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 21. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 22. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás működésének, igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 23. §-hoz

Szociális étkeztetés igénybevételének szabályait részletezi.

A 24. §-hoz

A házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 25. §-hoz

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 26. §-hoz

Családsegítés igénybevételének feltételeit részletezi.

A 27. §-hoz

A nappali ellátás igénybevételének szabályait részletezi.

A 28. §-hoz és a 29. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket határozza meg.

1. m.

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete
A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja szerinti feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § - 2. § kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános Rendelkezések

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Ellend Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság 7634 Pécs, Muskátli u. 5. (továbbiakban: SZOCEG Kht.) és a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulással szervezett és nyújtott ellátásokra, valamint az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók;

b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;

c) tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik;

d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

e) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdéseiben, a (4) bekezdése a) és b) pontjában, valamint az (5)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) E rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott krízistámogatás vonatkozásában e rendelet 4. § (1) bekezdésén túl az Szt. 10. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak is irányadók.

(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket, a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. szám alatt szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(4) Amennyiben az egyes ellátások megállapításának feltételeként formanyomtatvány benyújtása kötelező, a szóban előterjesztett és jegyzőkönyvbe vett kérelemhez a jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg kitöltött, és a kérelmező által aláírt formanyomtatványt, valamint a szükséges igazolásokat csatolni kell.

(5) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről" szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(7) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

5. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) pontjában szereplő adatait,
b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az Szt-ben szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre az egyes ellátási formák szabályozásánál kerül felsorolásra.

6. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül házipénztári kifizetéssel vagy átutalással történik. A házipénztárból történő azonnali kifizetés a döntést követően, létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

7. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben 6 hónapon belül vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

8. §

(1) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) Természetbeni ellátás különösen:
a) közüzemi szolgáltató felé történő utalás;
b) élelmiszer, ruházat, gyógyászati segédeszköz, iskolai felszerelés biztosítás;
c) étkezési térítési díj támogatás.

9. §

(1) Amennyiben a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás benyújtása iránti kérelem alapján vélelmezhető, hogy kérelmező bevételei nem fedezik tényleges kiadásait, a szociális hatáskört gyakorló szerv számlák, bizonylatok benyújtására kötelezheti kérelmezőt.

(2) Az (1) bekezdésben benyújtandó számlák, bizonylatok különösen:
a) lakhatáshoz kapcsolódó közüzemi számlák: hulladékszállítás, víz-, gáz-, villanyszámla;
b) televízió-, telefon- és internet előfizetésről szóló számla;
c) egyéb kiadások: hiteltörlesztés, gyógyszerkiadás.

(3) A (1) bekezdésben leírt vélelmezett jövedelem a (2) bekezdésben leírt számlák, bizonylatok alapján számított összköltség 200%-a.

10. §

(1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(4) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a képviselő-testület a visszafizetendő összeget méltányosságból
a) elengedheti,
b) csökkentheti,
c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

11. §

(1) A szociális ellátások megállapításáról képviselő-testület, vagy a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester vagy a jegyző határozattal dönt.

(2) A döntésre jogosult egyszerűsített határozatot hozhat, amennyiben döntése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

(3) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható temetési támogatás, születési támogatás iránti kérelmek elbírálása esetében hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

(4) A képviselő-testület a települési támogatás keretében nyújtható lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása esetében hatáskörét a jegyzőre ruházta át.

(5) A polgármester vagy jegyző önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

II. Fejezet
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

12. §

(1) *Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat e* rendeletében *meghatározott feltételek szerint települési támogatást és rendkívüli települési támogatást állapít meg.*

(2) Települési támogatás keretében adható támogatási forma a lakhatási támogatás.

(3) Rendkívül települési támogatás keretében adható támogatási formák:
a) születési támogatás;
b) temetési támogatás;
c) krízistámogatás;
d) beiskolázási támogatás.

(4) A települési támogatás havi összege nem haladhatja meg háztartásonként a szociális vetítési alap összegét.

Lakhatási támogatás

13. §

(1) A jegyző lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg az ellendi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen e bejelentett lakcímen élő, szociálisan rászorult személyeknek, az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az az ellendi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a támogatással kérelmezett ingatlanban élő személy jogosult, akinek

a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át és

b) vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A lakhatási támogatás havi összege

a) 10.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, egyedül élő esetében a 400 %-át;

b) 6.000 Ft, amennyiben háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 300 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 400 %-át, egyedül élő esetében meghaladja a szociális vetítési alap 400 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap 500 %-át.

14. §

(1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában vagy pénzbeli ellátásként nyújtja.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtását követő hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítása természetbeni ellátásként, szolgáltató részére történő átutalással történik, amennyiben kérelmező által megjelölt támogatással érintett ingatlan előre fizetős közüzemi órával van felszerelve.

(4) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon több előre fizetős közüzemi óra van felszerelve az önkormányzat a kérelmező által meghatározott szolgáltatóhoz utalja a támogatást.

(5) Amennyiben a támogatással érintett ingatlanon nincs előre fizetős közüzemi óra felszerelve, kérelmező a kérelemben nyilatkozhat, hogy a támogatást pénzben, vagy természetben, ez esetben mely közüzemi szolgáltató részére történő átutalással kéri.

(6) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát, valamint a (2) bekezdésben foglalt feltételek esetén annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(7) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) Lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(9) Lakhatási támogatást igényelni e rendelet 1. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

Temetési támogatás

15. §

(1) A polgármester temetési támogatásként rendkívüli temetési támogatást állapít meg az Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon benyújtott kérelmére.

(2) A temetési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A temetési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az elhalt halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlát, valamint kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelmeinek igazolását.

(4) A temetési támogatás összege 50.000 Ft.

Születési támogatás

16. §

(1) A polgármester születési támogatásként rendkívüli települési támogatást állapít gyermek születése esetén, a községben a születéskor állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Ellenden élő anyának a szülést követő 30 napon belül benyújtott kérelmére.

(2) A születési támogatásra jogosult a kérelmező, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át és vagyona nincs.

(3) A születési támogatás e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelhető, melyhez mellékelni kell az újszülött anyakönyvi kivonatát, valamint kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelmeinek igazolását.

(4) A születési támogatás összege gyermekenként 50.000,- Ft.

Krízistámogatás

17. §

(1) A képviselő-testület krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg a településen lakcímmel rendelkező kérelmezőnek, aki vagy akinek családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában átmenti létfenntartási gondnak minősül az alábbi események legalább egyikének bekövetkezése

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása;
b) a gyermek fogadásának előkészítése;
c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása;
d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében felmerült kiadás;
e) a gyermek hátrányos helyzete;
f) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás;
g) balesethez, betegséghez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
h) meghalt személy eltemettetésével kapcsolatos kiadás;
i) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
j) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság, munkanélküli ellátás megállapítása,) elhúzódása;
k) kérelmező családjában bekövetkező legalább 30%-os mértékű összjövedelem csökkenés, mely várhatóan legalább 2 hónapig fennáll;
l) az előzőekben fel nem sorolt, olyan rendkívüli kiadás felmerülése, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti;
m) a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlanon bekövetkező elemi kár.
n) Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzet.

(3) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(4) Krízistámogatásra az a kérelmező jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400%-át, egyedülálló esetében 500%-át, és vagyona nincs.

(5) A krízistámogatás összege 5.000 Ft-tól a szociális vetítési alap összegéig, a 20. § (2) m) pontja esetén a szociális vetítési alap háromszorosáig terjedhet.

(6) Krízistámogatás egy esemény vonatkozásában csak egy kérelmezőnek állapítható meg.

(7) Elemi kár esetén a polgármester intézkedhet a támogatási kérelem soron kívüli elbírálásáról, de e döntéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen testületet köteles tájékoztatni.

(8) Kérelmező nem jogosult a (2) b) pontja alapján krízistámogatásra, ha születési támogatásban részesült.

(9) Kérelmező nem jogosult a (2) h) pontja alapján krízistámogatásra, ha temetési támogatásban részesült.

(10) Krízistámogatást igényelni e rendelet 2. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumok benyújtásával lehet.

(11) A képviselő-testület krízistámogatás címén természetbeni vagy pénzbeli támogatásban részesítheti a községben élő családokat karácsonykor, év végi pénzbeli támogatásban részesítheti a 70 éven felüli személyeket az éves költségvetési rendeletben e jogcímeken nevesített keretösszeg erejéig, ha kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetén 700%-át.

(12) A képviselő-testület kérelemre, természetbeni támogatásként étkezési térítési díjtámogatásban részesítheti a településen élő gyermekeket, tanulókat, amennyiben a kérelmező jövedelmi viszonyai alapján a krízistámogatás jövedelmi feltételeinek megfelel.

(13) A képviselő-testület kérelem benyújtása nélkül Magyarország Alaptörvénye 53. Cikk (1) alapján kihirdetett veszélyhelyzet idején bekövetkező rendkívüli élethelyzetre tekintettel természetbeni támogatásban részesítheti a településen bejelentett lakcímmel rendelkező családokat.

Beiskolázási támogatás

18. §

(1) A képviselő-testület kérelemre, rendkívüli települési támogatás címén, beiskolázási támogatásban részesítheti az Ellenden állandó lakhellyel rendelkező és életvitelszerűen Ellenden élő óvodásokat, általános iskolásokat, középiskolásokat és nappali tagozatos egyetemi hallgatókat, amennyiben kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyújtott beiskolázási támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet tárgyév szeptember 30-ig benyújtani.

(3) A képviselő-testület kérelemre, évente, gyermekenként maximum 30.000 Ft-os tárborozási, kirándulási támogatásban részesítheti az Ellenden állandó lakhellyel rendelkező és életvitelszerűen Ellenden élő általános iskolásokat, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tízszeresét.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott támogatást e rendelet 5. mellékletét képező nyomtatvány benyújtásával a szülő, törvényes képviselő a táborozási, kirándulási költség befizetését igazoló bizonylat egyidejű csatolásával a polgármesternél igényelheti, aki a támogatásról határozattal dönt.

Köztemetés

19. §

A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, melyről a kötelezett és az önkormányzat megállapodást köt.

III. Fejezet
Szociális szolgáltatások

20. §

(1) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:
a) étkeztetés;
b) falugondnoki szolgáltatás;
c) családsegítés;
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
e) házi segítségnyújtás;
f) nappali ellátás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatást - a családsegítés és a falugondnoki szolgáltatás kivételével - ellátási szerződés keretében a SZOCEG Kht. látja el.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulással kötött társulási megállapodás útján biztosítja.

(4) A falugondnoki szolgáltatás feladatait az önkormányzat maga látja el.

Az ellátások igénybevétele

21. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

Falugondnoki szolgáltatás

22. §

(1) A falugondnoki szolgálat az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

(2) A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

(3) A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben, az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg ételéthordóban történő házhoz szállítása;

b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában;

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;

e) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése;

f) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(5) A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése;

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátott feladatokat részletesen a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja tartalmazza.

(7) A falugondnok a tevékenységi naplót az ellátottal nem köteles aláíratni a szolgáltatás nyújtásakor.

(8) A falugondnoki szolgáltatás iráni kérelmeket a polgármesterhez kell benyújtani.

Étkeztetés

23. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht vezetője dönt.

Házi segítségnyújtás

24. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht. vezetője dönt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

25. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenést,
b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a SZOCEG Kht. intézmény vezetője dönt.

Családsegítés

26. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az Esztergár Lajos Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz kell benyújtani.

(2) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

Nappali ellátás

27. §

(1) Az ellátást a Sztv. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően kell biztosítani.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti SZOCEG Kht. intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

Hatályát veszti A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

29. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Hafner Csaba
polgármester

Ellend Községi Önkormányzat Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet Ellend község területén kihirdetésre került 2024. 12.13. napján.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

Lakhatási támogatás

1. Személyi adatok
1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
1.1.1. Neve: .....
1.1.2. Születési neve: .....
1.1.3. Anyja neve: .....
1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
1.1.5. Lakóhelye: irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám ..... település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
1.1.7. Társadalombiztosítási azonosító Jele: 1.1.8. Állampolgársága: .....
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): 1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy 1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy 1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy 1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				
2				
3				
4				
5				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						

7.	Összes jövedelem						

A 3. pont kizárólag lakhatási támogatás igénylése esetén töltendő:

3. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék
működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó)
Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....
4. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem. Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok. Kelt:..... ..... aláírás
5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyok bejelenteni.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz. Kelt: .....

.....	.....
kérelmező aláírása	a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

NYILATKOZAT Bankszámláról

.....(NÉV).....
.....szám alatti lakos,

nyilatkozom, hogy bankszámlámat az alábbi pénzintézetnél vezetem:.....

Bankszámla számom: .....

Kelt,.....

.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

(1) Települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal

arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

2. Lakhatási támogatás esetén, amennyiben kérelmező előre fizetős közüzemi mérőórával rendelkezik, csatolnia kell az utolsó havi közüzemi számlát, vagy egyéb igazolást, melyből a szerződésszám és a partnerszám is megállapítható.

3. Amennyiben a lakhatási támogatás egyösszegű kifizetését igényli, csatolni kell a beszerzett eszköz, berendezés megvásárlását bizonyító kifizetett számlát is.

2. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Temetési támogatás / Születési támogatás / Krízistámogatás

(a kért támogatási forma aláhúzással jelölendő)

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....
....

Születési
neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz .....
szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz .....
szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzandó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

kérelem nyomtatvány,

kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,

vagyonnyilatkozat nyomtatvány,

létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a folyósító szerv év elején a havi összegről kibocsátott igazolásával, illetve a kifizető szerv igazolásával;

alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;

vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;

álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnyel.

Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(2) A temetési támogatás iráni kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Hivatalhoz.

A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

a) halotti anyakönyvi kivonatot,

b) a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(3) A születési támogatás iránti kérelmet az anya a szülést követő 30 napon belül nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell az újszülött születési anyagkönyvi kivonatát.

3. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: ....
Születési neve: ....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: ..... .
Lakóhely: ....
Tartózkodási hely: ....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: ....
Születési neve: ....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: ..... .
Lakóhely: ....
Tartózkodási hely: ....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
II. Egyéb vagyontárgyak Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:**.....Ft
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
Kelt: ..... év..... hó..... nap
..... Kérelmező aláírása
Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona
A. Ingatlanok
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

4. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Beiskolázási támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....
....

Születési
neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz .....
szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz .....
szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen én, mint kérelmező és a beiskolázási támogatással érintett gyermek, tanuló, egyetemi hallgató Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen állandó bejelentett lakcímén él.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

5. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

A kérelemhez csatolni kell a gyermek, tanuló, hallgató iskolalátogatási igazolását, hallgatói jogviszony igazolását, amennyiben a jogviszonya nem a Berkesdi Fekete István Óvodával vagy a Berkesdi Fekete István Általános iskolával áll fenn. Amennyiben a tanulói, hallgatói, óvodai jogviszony fennállását nem igazolja, a kérelem elutasításra kerül.

5. melléklet a 6/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Kirándulási/táborozási támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve: .....
....

Születési
neve: .....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... ..... egyedül élő; .... nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz .....
szám .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: .....város..... út/utca/tér/köz .....
szám ..... em/fszt/alagsor ..... ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlő, albérlő, társbérlő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen én, mint kérelmező és a támogatással érintett tanuló Ellenden állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen állandó bejelentett lakcímén él.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, az önkormányzat szociális rendeletében az egyes támogatásoknál leírt határidőben köteles vagyon bejelenteni.

Kelt: ....

.....

Kérelmező/képviselő aláírása

A kérelemhez csatolni kell a tanuló táborozási, kirándulási költség befizetését igazoló bizonylatot

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célja

A 2. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 3. §-hoz

Fogalommagyarázat, értelmező rendelkezések.

A 4. §-hoz

A jogosultság megállapításának szabályai.

Az 5. §-hoz

A kérelem enyújtásához szükséges nyilkatozatok, bizonyítékok benyújtásának módját határozza meg.

A 6. §-hoz

Folyósítási, jogosultsági feltételek számítása.a.

A 7. §-hoz

Környezettanulmány készítésére történő felhatalmazás.

A 8. §-hoz

Természetbeni ellátás formáinak meghatározása.

A 9. §-hoz

Vélelmezhető jövedelem megállapításának szabályai.

A 10. §-hoz

Felhatalmazás az Szt. 18.§-ban foglalt nyilvántartás vezetésére. Megváltozott jogosultsági feltételek esetén az ellátásban részesülőnek bejelentése kötelezettsége van. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetéséről való rendelkezés szabályai.

A 11. §-hoz

Rendelkezést tartalmaz az átruházott hatáskörről.

A 12. §-hoz

Szociális rászorultság esetén megállapítható támogatásokat fogalmazza meg.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

Lakhatási támogatás jogosultsági és folyósítási feltételeit részletezi.

A 15. §-hoz

Temetési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 16. §-hoz

Születési támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 17. §-hoz

A krízistámogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 18. §-hoz

Beiskolázási támogatás feltételeinek meghatározását részletezi.

A 19. §-hoz

A beiskolázási támogatás jogosultsági feltételeit és összegét határozza meg.

A 20. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 21. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 22. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás működésének, igénybe vételének részletszabályait határozza meg.

A 23. §-hoz

Szociális étkeztetés igénybevételének szabályait részletezi.

A 24. §-hoz

A házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 25. §-hoz

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás részletszabályait és ellátásának módját szabályozza.

A 26. §-hoz

Családsegítés igénybevételének feltételeit részletezi.

A 27. §-hoz

A nappali ellátás igénybevételének szabályait részletezi.

A 28. §-hoz és a 29. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket határozza meg.

3.m.

Ellend Községi Önkormányzat
Ellend, Petőfi u. 37.

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2024. december 12-i ülésére

2. napirendi pont

Tárgy: Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) rendelete módosításáról. szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:
minősített többség:

Ülés: nyilvános
zárt

Berkesd, 2024.december 2.

Ellend községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 12-én tartandó ülésére

1. Napirendi ponthoz

Ellend Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára figyelemmel, Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Ellend községben a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési rendelet megalkotása, a meglévő rendelet módosításával. Célja az önkormányzat gazdálkodása törvényességének és stabilitásának biztosítása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotására az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége van, a jogalkotás jogi következménye a mulasztásos törvénysértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Berkesd, 2024.december 2.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

TERVEZET

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) rendelete módosításáról

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ellend Község Önkormányzat 2024. évi bevételi főösszegét 72.526.353 Ft-ban, kiadási főösszegét 72.526.353 Ft-ban határozza meg."

(2) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenlege (Ft):]

„*a)*Működési bevételek 38.720.186 Ft, működési kiadások 60.377.831 Ft, a tárgyévi működési bevétel és kiadás egyenlege – 21.657.645 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 21.657.645 Ft, végső egyenleg 0 Ft.

***b)* Felhalmozási bevételek 0 Ft, felhalmozási kiadások 12.148.522 Ft, tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege - 12.148.522 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 12.148.522 Ft, végső egyenleg 0 Ft."**

(3) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi)

„*b)*Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 25.260.663 Ft,"

2. §

(1) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. december 23-án lép hatályba.

Hafner Csaba
polgármester

Ruppert Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet Ellend község területén kihirdetésre került 2024. december 23-án.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

„1. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

BEVÉTELEK	2023. évi terv	2023. tény	2024. terv	2024. módosított előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	7 410 000	14 769 988	7 200 000	13 459 523
1. Működési bevételek	7 410 000	6 612 006	7 200 000	7 466 800
1.1 Közhatalmi bevételek	4 110 000	4 099 812	4 200 000	4 200 000
Helyi adók és adójellegű bevételek	4 110 000	4 099 812	4 200 000	4 200 000
Bírságbevételek				
Átengedett központi adók				
1.2 Intézményi működési bevételek	3 000 000	2 502 194	3 000 000	3 000 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek				
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel	300 000	10 000	-	266 800
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
2. Felhalmozási bevételek	-	8 157 982	-	5 992 723
2.1 Felhalmozási saját bevételek	-	-	-	-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése				
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei				
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		8 157 982	-	5 992 723
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	-	-	-	-
3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről				
3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről				
3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	24 988 273	26 947 650	24 673 923	25 260 663
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	24 988 273	26 947 650	24 673 923	25 260 663
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás				
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
III. Finanszírozási bevételek	38 235 809	39 205 366	33 806 167	33 806 167
ÁHT belüli megelőlegezések	-	969 557	-	-
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	38 235 809	38 235 809	33 806 167	33 806 167
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása				
4. Finanszírozási bevétel - céltartalék				
1. CÍM ÖSSZESEN	70 634 082	80 923 004	65 680 090	72 526 353

„

2. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelet előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

KIADÁSOK	2023. évi terv	2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi módosított előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	55 903 551	38 612 665	56 710 533	59 408 274
1. Személyi juttatások	12 337 000	11 824 875	13 000 000	16 278 787
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	905 000	1 030 911	1 250 000	1 332 728
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	15 815 000	22 197 143	18 000 000	24 900 749
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 505 385	2 391 636	3 068 040	4 351 680
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás				
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	2 305 385	2 391 636	2 468 040	3 721 680
4.3 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	200 000	-	600 000	630 000
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	21 341 166		19 392 493	10 044 330
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	1 168 100	2 000 000	2 500 000
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	13 589 000	7 504 641	8 000 000	12 148 522
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	6 350 000	772 795	4 000 000	4 829 599
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	7 239 000	6 731 846	4 000 000	7 318 923
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.				
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások				
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások				
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás				
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata				
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE				
IV. Finanszírozási kiadás (ÁHT-n belülli megelőlegezések visszafizetése)	1 141 531	999 531	969 557	969 557
1. Kiadások összesen	70 634 082	47 116 837	65 680 090	72 526 353

”

3. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2024. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	2024. évi tervezett előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások		
Tárgyi eszköz beszerzés	4 000 000	7 018 923
Ingatlan beruházás		300 000
Egyéb		
Összesen	4 000 000	7 318 923
Megnevezés	2024. évi tervezett előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások		
Ingatlan felújítások	4 000 000	2 525 049
Játszótéri játék felújítás		2 304 550
Mindösszesen	4 000 000	4 829 599

”

4. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatás rászorultsági jellegű ellátások (Ft) 2024

Támogatás típusa	2024. előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Lakhatási támogatás - települési támogatás	500 000	500 000
Születési segély - települési támogatás	120 000	120 000
Temetési segély - települési támogatás	120 000	120 000
Köztemetés	200 000	200 000
Rendkívüli települési támogatás pénzbeni (krízis)	500 000	500 000
Rendkívüli települési támogatás természetbeni (krízis)	560 000	1 060 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	2 000 000	2 500 000

”

5. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2024. évi terv	2024. évi módosított ei.	Megnevezés	2024 évi terv	2024 évi módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	56 710 533	59 408 274	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	7 200 000	13 459 523
1. Személyi juttatások	13 000 000	16 278 787	1. Működési bevételek	7 200 000	7 466 800
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	1 250 000	1 332 728	1.1 Közhatalmi bevételek	4 200 000	4 200 000
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	18 000 000	24 900 749	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	3 000 000	3 000 000
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	-	-	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	0	266 800
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-	-	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	2 468 040	3 721 680	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	0	0
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	600 000	630 000	2. Felhalmozási bevételek	-	5 992 723
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	0	0
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	0	0
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	19 392 493	10 044 330	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 500 000	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	8 000 000	12 148 522	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	5 992 723
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	4 000 000	4 829 599	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	0	0
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	4 000 000	7 318 923	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	0	0
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.			3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások			3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások			3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	24 673 923	25 260 663
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			1. Önkormányzat költségvetési támogatása	24 673 923	25 260 663
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	0	0

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2024. évi terv	2024. évi módosított ei.	Megnevezés	2024 évi terv	2024 évi módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	56 710 533	59 408 274	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	7 200 000	13 459 523
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	-	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	0	0
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	64 710 533	71 556 796	III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 873 923	38 720 186
			V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	33 806 167	33 806 167
			1. Működési célra	25 806 167	25 806 167
			2. Felhalmozási célra	8 000 000	8 000 000
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	-	VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	0	0
1. Működési célú kiadások			1.Működési célú bevételek	0	0
2. Felhalmozási célú kiadások			2. Felhalmozási célú bevételek		
VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-	-	VII. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI	0	0
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása			1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	0	0
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása			2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra		
3. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	969 557	969 557	3.Megelőlegezés	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	969 557	969 557	D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)	33 806 167	33 806 167
Kiadás mindösszesen	65 680 090	72 526 353	Bevétel mindösszesen	65 680 090	72 526 353

"

Végső előterjesztői indokolás

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az év közben bekövetkező költségvetési változásokra tekintettel módosítja.

4.mn

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

Ellend Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) rendelete módosításáról

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ellend Község Önkormányzat 2024. évi bevételi főösszegét 72.526.353 Ft-ban, kiadási főösszegét 72.526.353 Ft-ban határozza meg."

(2) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenlege (Ft):]

„*a)* Működési bevételek 38.720.186 Ft, működési kiadások 60.377.831 Ft, a tárgyévi működési bevétel és kiadás egyenlege – 21.657.645 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre 21.657.645 Ft, végső egyenleg 0 Ft.

b) Felhalmozási bevételek 0 Ft, felhalmozási kiadások 12.148.522 Ft, tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege -12.148.522 Ft, előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra 12.148.522 Ft, végső egyenleg 0 Ft."

(3) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi)

„*b)* Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 25.260.663 Ft,"

2. §

(1) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Ellend Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. december 23-án lép hatályba.

Hafner Csaba
polgármester

Ellend Községi Önkormányzat Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

Záradék:

A rendelet Ellend község területén kihirdetésre került 2024. december 23-án.

Hendzselné Papp Ilona
aljegyző

„1. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

BEVÉTELEK	2023. évi terv	2023. tény	2024. terv	2024. módosított előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	**7 410 000**	**14 769 988**	**7 200 000**	**13 459 523**
1. Működési bevételek	7 410 000	6 612 006	7 200 000	7 466 800
1.1 Közhatalmi bevételek	4 110 000	4 099 812	4 200 000	4 200 000
Helyi adók és adójellegű bevételek	4 110 000	4 099 812	4 200 000	4 200 000
Bírságbevételek				
Átengedett központi adók				
1.2 Intézményi működési bevételek	3 000 000	2 502 194	3 000 000	3 000 000
1.3 Támogatás értékű működési bevételek				
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel	300 000	10 000	-	266 800
1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
2. Felhalmozási bevételek	-	8 157 982	-	5 992 723
2.1 Felhalmozási saját bevételek	-	-	-	-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése				
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei				
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		8 157 982	-	5 992 723
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	-	-	-	-
3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről				
3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről				
3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	**24 988 273**	**26 947 650**	**24 673 923**	**25 260 663**
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	24 988 273	26 947 650	24 673 923	25 260 663
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás				
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
III. Finanszírozási bevételek	**38 235 809**	**39 205 366**	**33 806 167**	**33 806 167**
ÁHT belüli megelőlegezések	-	969 557	-	-
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele	38 235 809	38 235 809	33 806 167	33 806 167
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása				
4. Finanszírozási bevétel - céltartalék				
1. CÍM ÖSSZESEN	**70 634 082**	**80 923 004**	**65 680 090**	**72 526 353**

”

„2. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelet előirányzatok szerinti bontásban (Ft)

KIADÁSOK	2023. évi terv	2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi módosított előirányzat
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT				
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	55 903 551	38 612 665	56 710 533	59 408 274
1. Személyi juttatások	12 337 000	11 824 875	13 000 000	16 278 787
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	905 000	1 030 911	1 250 000	1 332 728
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	15 815 000	22 197 143	18 000 000	24 900 749
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 505 385	2 391 636	3 068 040	4 351 680
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás				
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	2 305 385	2 391 636	2 468 040	3 721 680
4.3 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	200 000	-	600 000	630 000
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	21 341 166		19 392 493	10 044 330
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	1 168 100	2 000 000	2 500 000
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	13 589 000	7 504 641	8 000 000	12 148 522
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	6 350 000	772 795	4 000 000	4 829 599
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	7 239 000	6 731 846	4 000 000	7 318 923
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	-	-
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.				
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások				
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások				
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás				
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata				
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE				
IV. Finanszírozási kiadás (ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése)	1 141 531	999 531	969 557	969 557
1. Kiadások összesen	**70 634 082**	**47 116 837**	**65 680 090**	**72 526 353**

”

3. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett 2024. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként (Ft)

Megnevezés	**2024. évi tervezett előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások		
Tárgyi eszköz beszerzés	4 000 000	7 018 923
Ingatlan beruházás		300 000
Egyéb		
Összesen	**4 000 000**	**7 318 923**
Megnevezés	**2024. évi tervezett előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**
Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások		
Ingatlan felújítások	4 000 000	2 525 049
Játszótéri játék felújítás		2 304 550
Mindösszesen	**4 000 000**	**4 829 599**

”

4. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

A lakosságnak juttatott támogatás rászorultsági jellegű ellátások (Ft) 2024

Támogatás típusa	2024. előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Lakhatási támogatás - települési támogatás	500 000	500 000
Születési segély - települési támogatás	120 000	120 000
Temetési segély - települési támogatás	120 000	120 000
Köztemetés	200 000	200 000
Rendkívüli települési támogatás pénzbeni (krízis)	500 000	500 000
Rendkívüli települési támogatás természetbeni (krízis)	560 000	1 060 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	**2 000 000**	**2 500 000**

”

5. melléklet a 7/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2024. évi terv	2024. évi módosított ei.	Megnevezés	2024 évi terv	2024 évi módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**56 710 533**	**59 408 274**	**I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK**	**7 200 000**	**13 459 523**
1. Személyi juttatások	**13 000 000**	**16 278 787**	1. Működési bevételek	**7 200 000**	**7 466 800**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	**1 250 000**	**1 332 728**	1.1 Közhatalmi bevételek	**4 200 000**	**4 200 000**
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	**18 000 000**	**24 900 749**	1.2 Intézményi működési bevételek és egyéb sajátos bevételek	**3 000 000**	**3 000 000**
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	-	-	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	**0**	**266 800**
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-	-	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
4.2 Támogatásértékű működési kiadások	**2 468 040**	**3 721 680**	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
4.3 Előző éviműködési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	1.6Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	**0**	**0**
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	**600 000**	**630 000**	2. Felhalmozási bevételek	-	**5 992 723**
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	2.1 Felhalmozási saját bevételek	**0**	**0**
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	**0**	**0**
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	**19 392 493**	**10 044 330**	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	**0**	**0**
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**2 000 000**	**2 500 000**	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	**0**	**0**
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**8 000 000**	**12 148 522**	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**0**	**5 992 723**
1. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	**4 000 000**	**4 829 599**	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	**0**	**0**
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFÁ-val	**4 000 000**	**7 318 923**	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	**0**	**0**
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-	-	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	**0**	**0**
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.			3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	**0**	**0**
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások			3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	**0**	**0**
3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások			3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	**0**	**0**
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			**II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN**	**24 673 923**	**25 260 663**
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			1. Önkormányzat költségvetési támogatása	**24 673 923**	**25 260 663**
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	-	-	2. Irányító szervtől kapott támogatás	**0**	**0**

KIADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	**2024. évi terv**	**2024. évi módosított ei.**	**Megnevezés**	**2024 évi terv**	**2024 évi módosított ei.**
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**56 710 533**	**59 408 274**	**I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK**	**7 200 000**	**13 459 523**
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-	-	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	**0**	**0**
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	**64 710 533**	**71 556 796**	**III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**31 873 923**	**38 720 186**
			V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	33 806 167	33 806 167
			1. Működési célra	25 806 167	25 806 167
			2. Felhalmozási célra	8 000 000	8 000 000
V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-	-	**VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE**	0	0
1. Működési célú kiadások			1.Működési célú bevételek	0	0
2. Felhalmozási célú kiadások			2. Felhalmozási célú bevételek		
VI. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-	-	**VII. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI**	0	0
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása			1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	0	0
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása			2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra		
3. ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	969 557	969 557	3.Megelőlegezés	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	**969 557**	**969 557**	**D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)**	33 806 167	33 806 167
Kiadás mindösszesen	**65 680 090**	**72 526 353**	**Bevétel mindösszesen**	**65 680 090**	**72 526 353**

"

Végső előterjesztői indokolás

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva 2024. évi költségvetési rendeletét az év közben bekövetkező költségvetési változásokra tekintettel módosítja.

5.m.

E l ő t e r j e s z t é s

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - **módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.**

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – a 0 – 500 fő lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5* megfelelő összegű illetményre jogosult. (883.650 Ft)**

Az Mötv. 71. § (5) szerint társadalmi megbízatású **polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult**, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. (441.825 Ft)

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

Az Mötv. 146/M. §-ban foglalt **szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja.** E szerint: *„E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik”.*

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114,-Ft volt. (Számítási alapunk 589.100 Ft lesz)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A polgármester tiszteletdíja a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát **441.850 Ft** - száz forintra kerekítve.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.
A jogszabály alapján a polgármester **költségtérítése tehát 66.278 Ft.**

A fentiek alapján a polgármester havi tiszteletdíja, illetve költségtérítése **mindösszesen bruttó 508.128 Ft.**

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadását!

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.12.) határozata
A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Ellend Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontját és az (5) bekezdését alapján bruttó 441.850 Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 66.278 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: .....

Erről értesülnek:
.....

Ellend, 2024.....

A képviselő-testület Hafner Csaba polgármester tiszteletdíja és költségtérítése tárgyában beterjesztett javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot.

/2024.(X.08.)kt határozat
Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete Hafner Csaba társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját havi 260.000 Ft-ban, költségtérítését havi 39.000 Ft-ban állapítja meg 2024. október 1-től.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

34/2024.(X.08.)kt határozat
Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete Szabó Dávid társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi 234.000 Ft-ban, költségtérítését havi 35.100 Ft-ban állapítja meg 2024. október 8-tól.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnali

„1. §