Ellend községi Önkormányzat képviselő-testületének

1/2025.számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Ellend községi Önkormányzat képviselő-testületének az ellendi polgármesteri hivatalban *2025. január 29-én* 17:00 órakor megtartott soros ***nyílt és zárt képviselő-testületi ülésről.***

Jelen vannak:
Hafner Csaba polgármester
Boros Anikó képviselő
Hartner Gergely képviselő – 17:35-től
Sovány Takács Zsuzsanna képviselő
Szabó Dávid képviselő

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Napirendi pontok:

1. **Ellend község mozgókönyvtárral kapcsolatos feladatainak ellátásával kapcsolatos megbízási szerződés, valamint Ellend község szennyvíz üzemeltetési feladatai ellátásával kapcsolatos megbízási szerződés**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
2. **A Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadása az együttes ülésre, a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025- évi költségvetés tervezetének elfogadása az együttes ülésre, valamint a 2025. évi belső ellenőrzés tervezetének elfogadása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
3. **Ellendi 377 hrsz. ingatlan vételi szándéka**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
4. **Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
5. **Egyebek**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester
6. **Egyedi kérelmek elbírálása**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester köszöntötte a megjelenteket. A polgármester megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel mind az 5 megválasztott képviselő jelen van.
A polgármester ismertette a napirendi pontokat. A napirendi pontokhoz módosító indítvány nem érkezett.

1. **Ellend község mozgókönyvtárral kapcsolatos feladatainak ellátásával kapcsolatos megbízási szerződés, valamint Ellend község szennyvíz üzemeltetési feladatai ellátásával kapcsolatos megbízási szerződés**
   Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy 2024.12.31. napján lejárt Boros Anikó megbízatása Ellend község mozgókönyvtárral kapcsolatos feladatainak ellátására, ezért szükséges 2025-ös gazdasági évre megbízni a feladatok ellátásával kapcsolatban valakit. Hafner Csaba polgármester javasolta, hogy a mozgókönyvtárral kapcsolatos feladatok ellátásával ismét Boros Anikót bízzák meg, változatlanul havi 20.000.-Ft megbízási díj ellenében.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete Boros Anikót bízza meg az Ellendi mozgókönyvtárral kapcsolatos feladatok ellátásával havi 20.000.-Ft megbízási díj ellenében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy Ellend Község közigazgatási területén az egyedi szennyvíztisztító berendezések üzemeltetésével kapcsolatos szakmai feladatokat a Mecsek-Mérnök Kft. látja el. A Mecsek-Mérnök Kft. a feladatokat Hafner Csaba foglalkoztatottjuk útján látja el az 1. sz. melléklet szerinti szerződésben foglalt tartalommal.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete az 1. számú melléklet szerinti tartalommal a Mecsek-Mérnök Kft.-t bízza meg Ellend község közigazgatási területén található egyedi szennyvíztisztító berendezések üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

2. **A Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadása az együttes ülésre, a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés tervezetének elfogadása az együttes ülésre, valamint a 2025. évi belső ellenőrzés tervezetének elfogadása**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre vonatkozó szakmai beszámolóját. Hendzselné Papp Ilona aljegyző a 2. sz. melléklet szerinti tartalommal ismertette a képviselőkkel a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések együttes ülésére készített anyagot.
Hafner Csaba polgármester javasolta, hogy a 2. sz. melléklet szerint megismert szakmai beszámoló kerüljön előterjesztésre az együttes ülésen.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2. számú melléklet szerinti tartalommal javasolja a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolójának előterjesztését a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal alá tartozó települések együttes ülésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

Hafner Csaba polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évre vonatkozó költségvetés tervezetét.
Hendzselné Papp Ilona aljegyző a 3. sz. melléklet szerinti tartalommal ismertette a képviselőkkel a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évre vonatkozó költségvetés tervezetének a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések együttes ülésére készített anyagát.
Hafner Csaba polgármester javasolta, hogy a 3. sz. melléklet szerint megismert költségvetés tervezet kerüljön előterjesztésre az együttes ülésen.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete a 3. számú melléklet szerinti tartalommal javasolja a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évre vonatkozó költségvetés tervezetének előterjesztését a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal alá tartozó települések együttes ülésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

Hafner Csaba polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse az Ellendi Polgármesteri Hivatal 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzésének tervét.
Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy 2025-ben az Ellendi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a falugondnoki tevékenység jogszabályoknak megfelelő adminisztrációja, feladatellátása, valamint költségvetése tekintetében fog zajlani.
Hafner Csaba polgármester javasolta, hogy Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá Hendzselné Papp Ilona aljegyző az Ellendi Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzésére vonatkozó tervezetét.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja Hendzselné Papp Ilona aljegyző az Ellendi Polgármesteri Hivatal 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzésére vonatkozó tervezetét, miszerint 2025. évben az Ellendi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a falugondnoki tevékenység jogszabályoknak megfelelő adminisztrációja, feladatellátása és költségvetése tekintetében fog megvalósulni.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

3. **Ellendi 377 hrsz. ingatlan vételi szándéka**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy az Ellend belterület 377 hrsz. ingatlan fizikailag az Ellendi közösségi park területén található 595 m2 területnagyságú ingatlan nem Ellend községi Önkormányzat tulajdona, ugyanakkor a terület karbantartása, gyomtalanítása, kaszálása, tisztítása Ellend községi Önkormányzat által történik, ezért felmerült annak a gondolata, hogy Ellend községi Önkormányzat megvásárolja az ingatlant közösségi célok jogszerű megvalósítása érdekében. Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy az Ellend 377 hrsz. ingatlannak jelenleg 4 tulajdonosa van és a vételi ajánlatot maximum 300.000.-Ft összegben határozná meg egyetemlegesen.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2025. (I.29.) számú Kt. határozat

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete az Ellend 377. hrsz. ingatlan megvásárlása érdekében 300.000.-Ft vételi ajánlatot tesz az ingatlan 4 tulajdonosának egyetemlegesen.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

4. **Beszámoló a két ülés közt eltelt időszak eseményeiről**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester beszámolt róla, hogy Tárnoki Zsolt kertésszel a Tárnoki kertészet tulajdonosával megegyezett, hogy 2025.02.06. napján 18:00 órakor ingyenes előadást tart kertépítés témakörben Ellend község lakói, illetve az érdeklődök számára Nagy Ervin pécsi főkertésszel.

Hafner Csaba polgármester beszámolt róla, hogy 2025.01.27. napján a Pécsi agglomerációs célú társulás társulási tanács ülésén a társulás elnökének megválasztották Pfeffer József Bogádi polgármestert, elnökhelyettesének pedig Füziné Kajdy Zita Orfűi polgármestert.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy 2025.06.05-2025.06.09. között is lehetőség nyílik a Zengőalja kistérség testvértelepülésének Unterschleißheim–nak látogatására a települések polgármesterei, valamint egy fő kísérőjük részére. Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy él a lehetőséggel és képviselő Ellend települést az eseményen.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a településfásítási program, mely program keretében Ellend települési is pályázott volna facsemetére, rendszerhiba miatt nem indult el.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy Ellend község is részt vesz a 2025.03.01-én tartandó nemzeti faültetés napján.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy tervként tartja számon az Ellendi újszülöttek sétányának kialakítását, melyet úgy képzel el, hogy az Ellendi közparkban minden az elmúlt 5 évben született Ellendi lakosnak ültetnének egy fát. Az elkövetkezendő időszakban pedig minden Ellendi született gyermek után ültetnének

egy akár névtáblával ellátott fák. A fafajták kiválasztásában segítséget kérne Tárnoki Zsolt kertészmérnöktől, valamint Nagy Ervin Pécsi főkertésztől is.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a 2024. decemberében megtartott Ellendi karácsonyi rendezvény kiválóan sikerült. Sokan részt vettek rajta, pozitív visszajelzések érkeztek.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a magyar falu program keretében megvalósult beruházásokkal összefüggésben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a projekttáblák megfelelő helyen történő elhelyezését és biztosítani azok láthatóságát.

Hafner Csaba polgármester elmondja, hogy Ellend településen a táblák a szabályoknak megfelelően elhelyezésre kerültek és azok láthatósága folyamatosan ellenőrzés alatt áll, biztosítva a pályázatokkal járó kötelezettség teljesítését.

Hafner Csaba polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elmúlt testületi-ülés óta eltelt időszakban történt intézkedéseihez tegyék meg észrevételüket, illetve egyetértésük esetén határozati formában fogadják el beszámolóját.

Hafner Csaba polgármester beszámolt róla, hogy néhai Erdősi-Binding Katalin halálesete miatt köztemetés elrendelése vált szükségessé, tekintettel arra, hogy néhai Erdősi-Bindig Katalin eltemettetéséről senki sem gondoskodott és az utolsó bejelentett lakóhelye Ellend település közigazgatási területén volt.
Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy néhai Erdősi-Bindig Katalin köztemetésének összköltsége 185.924.,-Ft volt, mely költséget hagyatéki teherként a hagyatéki leltárba bejelentett.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2025. (I.29.) számú Kt. határozat
Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja Hafner Csaba polgármester az elmúlt testületi ülés óta történt eseményeiről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

5. Egyebek
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy néhai Erdősi-Bindig Katalin legjobb tudása szerint törvényes örökössel, hozzátartozóval nem rendelkezik, így a törvényes öröklés szabályai szerint az elhalt utolsó lakóhelye szerint illetékes önkormányzat

jogosult törvényes öröklésre. Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy néhai Erdősi-Bindig Katalin hagyatéka tárgyában nyilatkozatot tett Ellend Községi Önkormányzat hagyatéki igény érvényesítésének céljából. Hafner Csaba polgármester kérte a megjelent képviselőket, hogy egyetértésük esetén határozati formában fogadják el beszámolóját.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2025. (I.29.) számú Kt. határozat
Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete néhai Erdősi-Bindig Katalin hagyatéka tárgyában a törvényes öröklés sorrendjének megfelelően élni kíván törvényes örökösi jogával.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy a fire free vállalkozással 2015.10.01. napján kötött tűz és munkavédelmi szolgáltatási szerződés újratárgyalása szükséges, tekintettel az ellátott feladatok bővülésére és az infláció mértékére. Hafner Csaba polgármester elmondta, hogy Deák Nikoletta Virginia a jelenlegi szerződés szerinti fizetés kötelezettség szerinti áron, tehát áremelkedés nélkül végezné a szolgáltatást, ezért Hafner Csaba polgármester javasolja a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal történő szerződéskötést a tűz és munkavédelmi feladatok ellátására.

Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2025. (I.29.) számú Kt. határozat
Ellend községi Önkormányzat képviselő-testülete a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal tűz és munkavédelmi szerződést köt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.02.28.

6 **Egyedi kérelmek**
Előterjesztő: Hafner Csaba polgármester

Hafner Csaba polgármester a napirendi pont jellegére tekintettel – szociális kérelmek elbírálására kerül sor -, zárt ülés tartását rendelte el.

Hafner Csaba polgármester

Több napirend, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 18.20 órakor bezárta.

Hafner Csaba
polgármester

Kmf.

Ellend Községi Önkormányzat 1 Baranya megye

Ruppert Edina
jegyző

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

amely létrejött az egyik részről, mint,
Megrendelő: **Ellend Községi Önkormányzat**
Megrendelő címe: 7744 Ellend, Petőfi u. 37.
Megrendelő adószáma: 15335009-1-02
Megrendelő képviselője: Hafner Csaba polgármester
(a továbbiakban: **Megrendelő**)

a másik részről, mint
Vállalkozó: **Mecsek Mérnökiroda Kft.**
Vállalkozó címe: 7630 Pécs, Barázda utca 17/2.
Vállalkozó cégjegyzék száma: 02 09 070461
Vállalkozó adószáma:13625438-2-02
Vállalkozó számlaszáma: 10402427-50527167-54891008
Vállalkozó képviselője: Beke László
(a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: Felek – között, az alábbi feltételekkel az alulírott napon és helyen:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Ellend Községi Önkormányzat szennyvízkezelési beruházása **(VP-6-7.2.1.2-16 „Egyedi szennyvízkezelés") - 55 db egyedi szennyvíztisztító kisberendezés üzemviteli felügyeletét.**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatokat szerződésszerűen, a jogszabályi előírások és a hatályos magyar műszaki alapján, ezek hiányában a jó szakmai gyakorlat elveit követve a szakember gondosságával köteles elvégezni.

2. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Megrendelő vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések állagmegóvása és megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében a tulajdonos maximális gondosságával jár el, és minden tőle elvárhatót megtesz ezen célok érdekében.

Megrendelő vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében az alábbi tevékenységeket saját költségén, saját hatáskörben végzi el:

- Hatósági díjak kiegyenlítése
- A hatósági adatszolgáltatások összeállítása, valamint a hatóságok képviselőivel történő folyamatos kapcsolattartás Vállalkozó iránymutatása alapján.
- 1 fő biztosítása napi 8 órás üzemfelügyelet elvégzésére
- Üzemeltetéshez szükséges vegyszerek beállítása, pótlása Vállalkozó iránymutatása alapján.
- Vállakozó által megadott utasítás szerinti módon vegyszer hordó rendszeres utántöltése.
- Szükséges gyorstesztek beszerzése Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.

- Üzemzavar esetére a helyszíni beavatkozáshoz szükséges munkavégzés elvégzése vagy elvégeztetése Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.
- 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti vízminta vizsgálatok elvégzése a Vállalkozó szakmai iránymutatása alapján.

Megrendelő vállalja, hogy üzemvitellel kapcsolatos mindennemű eseményt, beavatkozást vagy történést írásban az Üzemnaplóban rögzít, és arról Vállalkozót 48 órán belül tájékoztatja.

Megrendelőnek jogában áll Vállalkozótól tájékoztatást kérni az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések üzemviteli helyzetéről, és azzal kapcsolatos üzemviteli adatokról.

A Megrendelő által elvégzendő feladatok ellátására egy fő üzemviteli ügyintézőt, illetve egy fő üzemviteli ügyintéző helyettest köteles kijelölni. Ezek a személyek fogják végezni a felek között a szakmai kapcsolattartást. Amennyiben a kijelölt személyek változása áll fent, akkor Megrendelő köteles erről Vállalkozót írásban 72 órán belül értesíteni.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Vállalkozó jelen szerződés követően köteles Megrendelő által kijelölt személyeknek az egyedi szennyvíztisztító kisberendezésekkel kapcsolatos oktatást elvégezni, és arról oktatási naplót felvenni. Megrendelő képviselői a heti bejárást és egyéb feladataikat az oktatás során elsajátított ismereteik alapján végzik el.

Vállalkozónak kötelessége Megrendelőt értesíteni minden olyan beavatkozási igény felmerülésekor, mely Megrendelő részére költség megjelenését valószínűsíti, hogy a várhatóköltségeket Megrendelő időben tervezni tudja.

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő fejlesztési elképzeléseihez szakmai iránymutatást ad.

Vállalkozó vállalja, hogy az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések megfelelő színvonalú üzemeltetése érdekében az alábbi tevékenységeket saját költségén, saját hatáskörben végzi el:

- Hetente egyszeri alkalommal ellenőrző helyszíni bejárás elvégzése.
- Helyszíni gyorstesztes mérések elvégzése ellenőrző bejárás alatt.
- A hatóságok részéről felmerülő további jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, valamint a hatóságok képviselőivel történő folyamatos kapcsolattartás.
- Üzemzavar esetén, Megrendelő értesítését követően azonnali telefonos és maximum 48 órán belül a helyszínen való rendelkezésre állás, mely szakmai irányításban nyilvánul meg.
- Szükséges rendszeres karbantartási munkálatok elvégzése.

Vállalkozó által rögzített, gyűjtött üzemviteli adatok, dokumentumok Megrendelő tulajdonát képezik. Amennyiben Megrendelő a szerződéstől eláll, Vállakozó köteles az összes rendelkezésre álló üzemviteli információt Megrendelőnek átadni.

A Vállakozó által elvégzendő feladatok ellátására egy fő üzemviteli ügyintézőt, illetve egy fő üzemviteli ügyintéző helyettest köteles kijelölni. Ezek a személyek fogják végezni a felek között a szakmai kapcsolattartást. Amennyiben a kijelölt személyek változása áll fent, akkor Vállakkozó köteles erről Megrendelőt írásban 72 órán belül értesíteni.

4. SZOLGÁLTATÁS ELLENTÉTELEZÉSE

A szerződéses összeg a konkrét ügyviteli felügyeleti munka díját, ill. az annak elvégzéséhez szükséges eszközök, berendezések helyszínre szállítását, a kapcsolódó általános költségeket és egyéb járulékos költségeket tartalmazza.

A rendszeresen elvégzendő feladatok fejében Megrendelő az adott hónapra vonatkozó napok száma szerint havi elszámolás alapján az alább megadott díjat téríti Vállalkozó részére:

170.000. Ft + Áfa/hónap

Fizetési feltételek

Vállalkozó negyedévente, a tárgy-negyedévet követő 8 napon belül a Megrendelő teljesítésigazolása alapján számlát állít ki. A Megrendelő a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Vállalkozónak a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10402427-50527167-54891008 számú számlájára utalja át.

Fizetési késedelem esetén a Megrendelő késedelmi kamatot tartozik fizetni, mely a mindenkori jegybanki kamat kétszerese.

5. A FELEK KAPCSOLATTARTÁSA

5.1. A Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Üzemviteli ügyintéző

Név: Boros Anikó

Cím: 7744 Ellend, Petőfi u. 37.

Telefonszám: +36-20-372-2211

E-mail cím: ellendonk@gmail.com

5.2. A Vállakozó által kapcsolattartásra kijelölt személy

Üzemviteli ügyintéző

Név: Beke László

Cím: 7630 Pécs, Barázda utca 17/2.

Telefonszám: +36 20 97 95 992

E-mail cím: info@mecsekmernokiroda.com

Üzemviteli ügyintéző helyettes

Név: Hafner Csaba

Cím: 7744 Ellend, Petőfi u. 13.

Telefonszám: 30-123-0434

E-mail cím: hafnercsaba@gmail.com

5.3. A felek megállapodnak abban, hogy ahol ez a szerződés kifejezetten másképpen nem rendelkezik, ott az egymással való kapcsolattartás, illetőleg az írásbeli értesítések megtételének módjaként e-mail-en történő közléseket elfogadottnak tekintik.

5.4. A felek megállapodnak abban, hogy üzemviteli ügyintéző valamiért nem érhető el.

6. SZERZŐDÉS HATÁLYA:

Felek a szerződést 2025.01.01-2025.12.31-ig terjedő időtartamra kötik. A szerződést mindkét fél felbonthatja azonnali hatállyal.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

7.1. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jogszabályok – különösen a Ptk, azaz **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései, valamint a szerződés tárgyát képező munkára irányadó szakági jogszabályok – és a nemzeti szabványok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.2. A felek képviselői büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jogszabályok és a működésükre irányadó egyéb szabályok alapján teljes körben jogosultak a jelen szerződés megkötése körében a felek képviseletében eljárni.

7.3. A felek vállalják, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat elsődlegesen érdemi egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, az egyeztetés sikertelenségének esetére kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve – hatásköri szabályoktól függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A felek a jelen szerződést, elolvasása és egységes értelmezése után, mint akaratuknak mindenben megfelelő tartalmú okiratot írták alá.

Kelt: Ellend, 2024. év december hó 30. nap

Megrendelő Ellend Községi Önkormányzatának képviseletében: Hafner Csaba polgármester	Vállalkozó Mecsek Mérnökiroda Kft. képviseletében: Beke László ügyvezető

2.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően indítványozom.

Bogád, 2025. január .

Határozati javaslat:

/2025.(.....)Határozat A Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolóról

..... község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

BESZÁMOLÓ a Bogádi KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. évi tevékenységéről

I. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése folytán, 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Berkesd, Bogád, Ellend Pereked, Romonya,Szilágy Önkormányzatok képviselő- testületei az Mötv. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Romonya, majd 2016-tól Bogád székhellyel, Berkesdi kirendeltséggel Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Jelen beszámoló 2024. évre mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, az elmúlt évek szerinti tartalmi és szerkezeti rendben.

Az eltelt időszak alatt a képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjain belül, azokhoz kapcsolódva, a képviselők több alkalommal tájékozódhattak a Hivatalban – székhely hivatal és kirendeltségek - folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2024. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A képviselő-testületek a Hivatal létrehozásával, valamennyi érintett településen biztosítani kívánták az igazgatási munka folyamatos ellátásához; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal **Megállapodásban** rögzített **álláshelyeinek száma 10 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 8 fő ügyintéző..

A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők.

A 10 fős alkalmazott köztisztviselők közül **2 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel, 1 fő közgazdász és mérlegképes könyvelői végzettséggel, 1 fő jogi szakokleveles közgazdász végzettséggel, 1 fő államigazgatási főiskolai és közgazdász végzettséggel, 1 fő államigazgatási főiskolai végzettséggel, , 1 fő jogász végzettséggel, 1 fő érettségi végzettséggel rendelkezik. A jegyző és aljegyző főiskolai végzettséggel rendelkezik.**

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyeken foglalkoztatott köztisztviselők létszáma az alábbi táblázatban látható 2024. évre vonatkozóan.

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Berkesdi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	4	2	2
Igazgatási ügyintéző	4	2	2
Jegyző	1	1	
Aljegyző	1		1
Összesen	**10**	**5**	**5**

Az év folyamán **, 2024. évben köztisztviselő jogviszonya nem szűnt meg**, és új jogviszony nem keletkezett.

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával** (az újonnan jogviszonyt létesítettek esetében 2 éven belül szükséges a pályán maradáshoz, a közigazgatási alapvizsgát letenni), a felsőfokú végzettségűek **közigazgatási szakvizsgával** rendelkeznek.

3 fő **anyakönyvi szakvizsgával** rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. **csatolt-, illetve osztott munkakör.**

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be az előző időszakra vonatkozó beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal **állományi létszáma 2024-ben** biztosította a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának romlását eredményezné. Ugyanakkor szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya képes megújulni, az újonnan alkalmazásra kerültek többsége rövid időn belül teljes értékű dolgozójává tudott válni a szervezetnek. Egyértelműsíthető azonban, hogy az önkormányzati köztisztviselői státusz, a hivatali ügyintézői állás, mára elveszítette vonzerejét, egyrészt az anyagi megbecsülés hiánya, másrészt az ellátandó feladatok összetettsége, sokrétűsége, a folyamatos leterheltség miatt. Az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb a megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt megtalálni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel.

A következőkben az ellátott **főbb területek, ügykörök** kerülnek bemutatásra 2024. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

III. Szociális igazgatás

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok **előkészítését és a meghozott döntések** végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok **rendszerszintű módosulására nem került sor 2024. év folyamán**, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak

Ügyiratforgalmi adatok

	Székhely	Berkesdi kirendeltség	Összesen
Sorszámra	180	308	**488**
Alszámra	207	581	**788**
Összesen	**387**	**889**	**1276**

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	Végzés	Összesen
Székhely		0	
Berkesdi Kirendeltség	25	9	
Összesen:	**6**	**0**	

2024-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

	Székhely	Berkesdi Kirendeltség	Összesen
Képviselő-testület	0		
Bizottság	125		
Polgármester	0		
Összesen			

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg.

A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói

Egyéb szociális ellátások	Berkesd		Bogád		Ellend		Pereked		Romonya		Szilágy	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Települési támogatás	28	1002	4	188	9	384	2	120	7	616	7	371
Rendkívüli települési támogatás	31	681.5 (ebből 157,5 természetbeni tám.)	13	550	1	40	4	40	17	950	29	természetbeni támogatás (karácsonyi csomag) 12 808 Ft/csomag összesen: 371
Szociális étkezés	26										12	
Szociális tűzifa	31	1780	20	84	14	643	10		12		31	1052
Temetési támogatás	5	200			0	0	1	30			0	0
Bursa Hungarica, iskolások ösztöndíja	1	150	20	700	1	100	0	0	2	100	0	0
Beiskolázási támogatás	14	450			9	540					14	840
Összesen												

Az ügyintézők tevékenységük során **informatikai alkalmazásokat** használtak.

A Kormányhivatallal a **munkakapcsolat folyamatos és jó**.

IV. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermekek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével **a Szociális és Gyámhivatallal**, valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,** a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel,** illetve azok munkatársaival.

A 2024. májusi képviselő-testületi üléseken átfogó értékelés keretei között kerültek tájékoztatásra a képviselő-testületek az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Így, ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre, jelen beszámolóban.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

A bevezetésre került az ***intézményen kívüli gyermekétkeztetés*** *(szünidei étkeztetés) biztosítása, az ellátottak megfelelő tájékoztatásával zökkenőmentesen valósult meg a településeken, vagy saját konyháról, vagy vásárolt szolgáltatásként.*

Az ellátási formához kapcsolódó ***helyi szabályozások*** *megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről – az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz igazodva – folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.*

Ügyiratforgalmi adatok

	Székhely	Berkesdi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	5	3	8
Alszámra	10	37	**47**
Összesen	**15**	**40**	**55**

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	**Végzés**	**Összesen**
Székhely	5	0	**5**
Berkesdi Kirendeltség	25	9	**34**
Összesen:	**30**	**9**	**39**

2024-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során **rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra** van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét,** az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** keretei között, a gyermek tárgyév augusztus és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra** valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult.

Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A felügyeleti szerv (Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) 2024. évben gyermekvédelmi ügykörben vizsgálatot nem végzett.

A gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói

	Berkesd				Bogád				Ellend				Pereked				Romonya				Szilágy			
	Tárgyév folyamán																							
	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megálla-pított	Megszűn-tetett	Jogosultak száma dec.31-én	Kifizetett összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21	0	21	218	3	3	3	36	15	0	15	125	0	2	0	19	5	6	5	60	15	0	15	186
Szünidei kedvezmény	5	0	5	0					3	0	3										2	0	2	0
Összesen	26	0	2	218	3	3	3	36	15	0	15	125	0	2	0	19	5	6	5	60	15	0	15	186

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken (2024.10.01.)

Település	Óvoda HH	Óvoda HHH	Általános iskola HH	Általános iskola HHH	Összes HH	Összes HHH
Berkesd	4	0	6	0	10	0
Bogád	0	0	0	0	0	0
Ellend	3	0	4	0	7	0
Pereked	0	0	0	0	0	0
Romonya	0	0	0	0	0	0
Szilágy	3	0	7	0	10	0
Összesen						

V. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, a feladatokat rendszerességgel 3 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2024. évben

Ellátás megnevezése	Alapbejegyzések száma						Kiadott kivonatok száma					
	Berkesd	**Bogád**	**Ellend**	**Pereked**	**Romonya**	**Szilágy**	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy
Születés	0	0	2	0	0	3	5	0	0	0	2	0
Házasság	4	41	1	10	1	0	10	2	0	0	0	3
Halálozás	5	6	0	1	1	1	13	0	1	0	1	3
Összesen	**9**	**47**	**3**	**11**	**2**	**4**	**28**	**15**	**1**	**1**	**6**	**6**

Egyéb anyakönyvi esemény	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy	Összesen
Házasság felbontások bejegyzése	5	1	0	0	0	2	**8**
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági névv. mód, tanúsítvány, stb.):	3	2	0	0	1	0	**6**
Utólagos bejegyzések száma	8	3	0	0	1	2	**10**

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél való közreműködés.

	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy	ÖSSZESEN
Házasságkötések száma	5	41	1	10	1	0	58
Névadó ünnepségek száma	0	0	0	0	0	0	0

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:
Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren** (ASZA) keresztül, az **Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben**(EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat-ellátás zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

V. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás **informatikai** alapon működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán, Kormányablakokban is, azonban sok esetben a Hivatalban is kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy	Összesen
Lakóhely létesítés	9	9	7	0	1	2	**28**
Tartózkodási hely létesítés	0	0	0	0	1	0	**1**
Lakcím megszűnés	0	0	0	0	0	0	**0**

Az ügyintézők vezetik a **címnyilvántartást.**

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal.** Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások -

személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

A címek hivatal általi felülvizsgálata folyamatos.

VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k , részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetbeni leltározása, stb./

	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy	Összesen
Hagyatéki ügyek	41	12	9	4	8	12	
Hagyatéki leltár	17	8	1	4	5	5	
Póthagyatéki leltár	22	3	8	0	3	7	
Megkeresésre eljárás	3	1	0	0	0	2	

VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Baranya Vármegyei Levéltár igazgatójának egyetértésével,** és a **Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az **iratkezelést** osztott iratkezelési szervezettel látta el; így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, **elektronikus programmal** vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők.

A Hivatal a Székhelyén, és a Kirendeltségen iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt **elektronikus iktatókönyvet** (adatbázist) használt. Az **iktatószoftver az ASP rendszer** keretein belül működik.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken **központi és átmeneti irattárat** működtetett.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Az iktatott ügyiratok száma 2024-ban

	Székhely	Berkesdi Kirendeltség	Összesen
Főszámra	721	1919	**2640**
Alszámra	1717	3282	**4999**
Összesen	**2438**	**5201**	**7639**

IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.) Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy	Összesen
Adó- és értékbizonyítványok	41	13	17	14	11	10	**90**
Érintett ingatlanok száma	41	26	17	27	11	10	**90**

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától,** majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonnyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonnyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítették.

Az ügyintézők ellátták a **képviselők, a polgármesterek juttatásainak** (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású **polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának** kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő **ügyviteli feladatok ellátásáról**, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

Előkészítette a **2024. évi továbbképzési tervet**, annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közszolgálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló és intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintézők ellátták a **konyhai alkalmazottak,** a **karbantartók,** az **óvodai dolgozók,** az **önkormányzati dolgozók, a kisegítők** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás, kinevezés módosítás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

Közfoglalkoztatás, alkalmi munkáltatás, egyéb támogatott foglalkoztatási formák

Az önkormányzatok 2024. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszonyok megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását, igénylését.

A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét az önkormányzatoknál a polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzat (Sajóivánka) esetében, annak elnöke, a Közös Hivatal esetében a jegyző határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

	Berkesd	Bogád	Ellend	Pereked	Romonya	Szilágy
közfoglalkoztatási programban részt vevők száma (fő)	7	0	1	0	2	6
Támogatás összege Ft)	8131887	0	277752	0	.....	9578851

* A létszámadatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra

A zárójelben lévő adat a hatósági szerződésekben szereplő keretlétszám. Az előtte lévő adat a ténylegesen foglalkoztatottak száma.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta **az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével** és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A **működő üzletek nyilvántartása** vezetése folyamatosan megtörtént.

	Székhely	Berkesdi Kirendeltség	Összesen
Bejelentés	2	0	**2**
Módosítás	0	1	**1**
Megszűnés	1	0	**1**
Működési engedélyek száma	0	0	**0**
Összesen	**3**	**1**	**4**

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: 13. *(ebből:Bogád 10, Pereked 1, Romonya 2,).*

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 2. *(ebből:Bogád , Berkesd 1)*

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, **a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántart**ási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma:. *(ebből:Bogád 3, Pereked 1, Romonya 2, Berkesd 2, Szilágy 1)*

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,

- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezték illetve ellenőrizék az ügyintézők.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével indított **ASP gazdálkodási szakrendszerben** végzendő tevékenység, az eltelt idő folyamán jelentős kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket a folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez, másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az **önkormányzati vagyon** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingatlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott **határidőkig** benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolói.**

Az év folyamán több alkalommal szolgáltattak adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása, stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb) kapcsolódó kifizetések **központosított támogatásainak igényléséről**, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK **Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási**

moduljában (ÖNEGM).

Az **ebr42 önkormányzati információs rendszerben**, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető **támogatások igénylését, elszámolást elvégezték**, a **felméréseket rögzítették**, így:; szociális tüzelőanyag pályázat 2023. évi elszámolása, 2024. évi felmérés; 2024. évi megalapozó felmérés; 2024. évi májusi, októberi felmérés; 2023. évi felmérés elszámolása, az önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése és elszámolása; vis maior támogatás elszámolása, valamint az egyedi adatgyűjtések során teljesített adatszolgáltatások stb.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult.**

A **Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja** a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolással érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2023. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind a hat önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában **az elszámolását javítás nélkül elfogadta.**

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a **törzskönyvi nyilvántartás** felé folyamatosan bejelentették.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével indult az **ASP adó szakrendszere. M**indenképp kiemelendők a településeken az **adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából** adódó

nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

	Székhely	Berkesdi Kirendeltség	Összesen
Sorszámra	118	755	**873**
Alszámra	1569	883	**2452**
Összesen	**1687**	**1638**	**3325**

Az adózók száma adófajtánként és a 2024. évben beszedett adók összege:

Adónem	Berkesd		Bogád		Ellend		Pereked		Romonya		Szilágy	
	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevét (E Ft
Magánsz. komm. adója	179	1499	544	4413	85	581	94	906	230	1837	90	510
Helyi iparűzési adó	94	10535	88	37467	26	7415	0	0	81	11633	28	3835
Építményadó							0	0	0	0		
Telekadó							0	0	0	0		
Idegenforgalmi adó			0	0			0	0	0	0		
Gépjárműadó	4	51	2	24	3	40	0	0	1	127	0	0
Pótlék	32	785	758	490	20	807	1 1 3	75	3 7 1	64	1 3	187
Közadók módjára behajtás							0	0	0	0		
Összesen												

Az **adótartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adónyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az **ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.**-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az **Önkormányzati Hivatali Portál** (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az **elektronikus önkormányzati ügyintézés** helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

Adóegyenleg lekérdezés: Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét.

Ügykövetés: lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Ügyindítás: Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

Az elektronikus ügyintézéshez szükséges – központilag előállított – **űrlapok megszemélyesítése, testre szabása** valamennyi önkormányzat vonatkozásában megtörtént, aktualizálásuk folyamatossága biztosított.

Az **önálló honlappal** rendelkező önkormányzatok esetében az e-Ügyintézés indításának lehetősége a **webfelületekbe integrálásra** került, illetve az ügyféli tájékoztatás ezeken a felületeken is megtörtént.

2024-ben jellemzően a **helyi adók és az ipar-kereskedelem** területén éltek az ügyfelek az e-Ügyintézés lehetőségével.

XIII. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, **a Hivatal vezetése.**

A **jegyző** az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben;**
c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
d) gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;
e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő;**
h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át;**
k) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét.**

A **Berkesdi Kirendeltség** vonatkozásában – az a), c); d); h); l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az **aljegyző** látja el.

Az aljegyző– munkaköri leírásában foglalt terjedelemmel – kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Berkesdi Kirendeltséget.

Az Mötv. 81§ (2) bekezdése értelmében **jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.**

A beszámolóban a jegyző által ellátott feladatokat az **aljegyző feladatellátására** is érteni kell, fenitek figyelembevételével.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) **egyik fő tevékenységi köre a képviselő- testületek működésével függ össze.**

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések **előkészítését,** meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését,** azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit,** a határozatokat tartalmazó **jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit,** azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült **jegyzőkönyvek** a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott **törvényességi felület írásbeli kapcsolattartás modul (tfik.njt.hu)** felületén.

A képviselő-testületek **határozatai,** az ülések **jegyzőkönyvei** a jogszabályi kötelezettségnek megfelelve az önkormányzatok **hivatalos honlapjára** is feltöltésre kerültek.

A jegyző gondoskodott a helyi **rendeletek kihirdetéséről,** módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, a rendeleteket a kihirdetésüket követő 5 napon belül a LocLex rendszerben való feltöltéséről.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése,** s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott **a módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

A képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Rendes ülés	Rendkívüli	Zárt	Közmeg-hallgatás	Együttes
Berkesd	**18**	6	4	7	1	1
Bogád	**13**	11	0	0	1	1
Ellend	**13**	9		3	1	1
Pereked	**9**	7	0	0	1	1
Romonya	**11**	6	2	1	1	1
Szilágy	**13**	9		3	1	1
Mindösszesen:						

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Berkesd	7	113
Bogád	10	107
Ellend	7	65

Pereked	9	51
Romonya	7	55
Szilágy	9	60
Összesen		

A képviselő-testületek bizottságai üléseinek és hozott határozatinak száma

	Szociális- és Bizottság	Határozatok száma
Berkesd		3
Bogád	16	64
Ellend		3
Pereked		
Romonya		
Szilágy		3
Összesen		

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2024. során az RNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Közmeghallgatás	Határozatok
Berkesd	**6**	5	1	41
Pereked	**4**	4	0	16
Szilágy	**2**	2	0	12

2024. során az NNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Közmeghallgatás	Határozatok
Berkesd	**6**	5	4	55
Pereked	**10**	9	1	116
Romonya	**11**	10	1	93
Szilágy	**6**	5	1	46

A fentiekben kiemelteken túl, **példálózó jelleggel** kerülnek bemutatásra a 2024-ben különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

NÖVÉNYVÉDELEM

A **növényvédelmi tevékenység** ellátása során kiemelt feladatat volt 2024-ben is a **parlagfű** elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét **az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza**

A települések minden lakosa és háztartása **hirdetmény és tájékoztató kiadvány** útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Belterületi ingatlanok esetében 1 alkalommal kellett külön felszólítást foganatosítani a munkák elvégzésére.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁSOK

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében: *„5:5. (1) A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják"*

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) alapján 2024-ban 5 birtokvédelmi eljárás került lefolytatásra, melyekkel szemben jogorvoslati (bírósági) eljárást az érintettek nem kezdeményeztek.

Helyi Önkormányzati képviselők és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

A helyi önkormányzati képviselők, nemzetiségi önkormányzati képviselők és az Európai parlamenti képviselők 2024. június 9-én megtartott választása alkalmával jegyző, a **helyi választási iroda vezetőjeként** ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatit. Munkáját – helyetteseként – segítette az aljegyző, továbbá a Helyi Választási Iroda.

A **Hivatal munkatársaira,** mint a **Helyi Választási Iroda tagjaira** jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, mivel a választás több hónapos előkészítő munkát vett igénybe.

A választási formára vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámláló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, az ajánlóívek kiadására és visszavételére, a jelöltek nyilvántartásba vételére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnapi és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB-k,tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. A választási forma előtt a HVI munkatársainak igazgatási-, jogi, és informatikai próbán kellett megfelelniük.

A választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formához biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is hiánypótlás nélkül elfogadott.

XV. Összegzés

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2024. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, tényked̈és zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármesterek** személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége,** a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál".

Ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló **idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.**

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** folyamatosan **nagy**, a kampány- illetve határidős feladatok során **hatványozott**. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves **rendes szabadságát** teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről.

Bogád, 2025. január .

Ruppert Edina sk.
jegyző

3.m.

Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetési javaslata

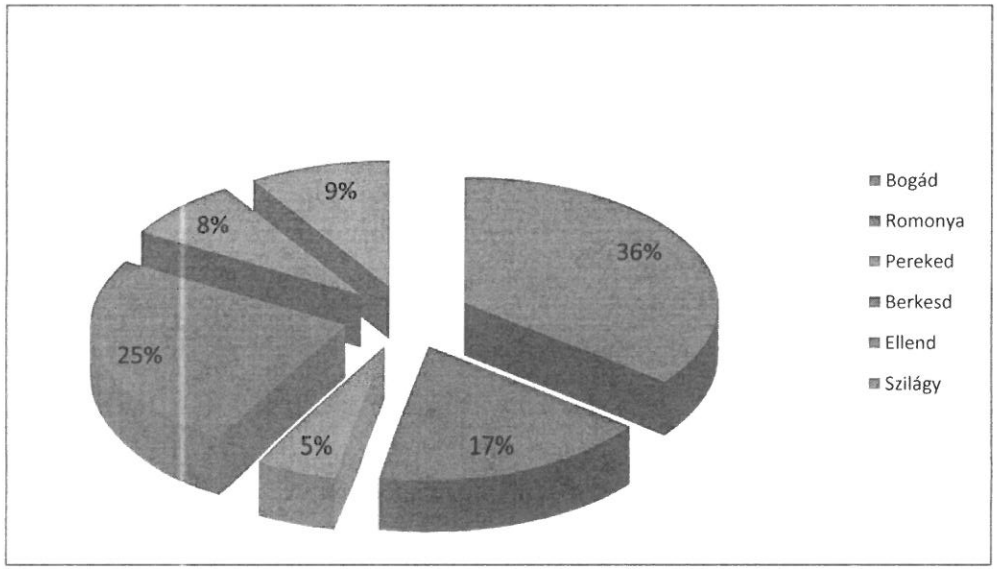
	2024. évi eredeti előirányzat	2024 évi módosított előirányzat	2024. évi tény adatok	2025.évi költségvetési javaslat
KIADÁSOK - SZEMÉLYI				
Illetmények	82 066 374	82 897 969	82 897 969	96 019 800
Céljuttatás		1 300 000	1 300 000	
Közlekedési költségtérítés	1 450 000	1 450 000	1 380 090	1 290 000
Egyéb költségtérítés	120 000	120 000	120 000	120 000
Cafeteria	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Munkáltatói SZJA	600 000	600 000	659 547	600 000
Szociális hj adó	11 204 229	12 144 826	12 016 359	13 018 174
Egyéb külső személyi juttatások		4 037 000	3 933 818	
Foglalkoztatottak egyéb juttatásai		416 000	413 300	
Személyi összesen	**99 440 603**	**106 965 795**	**106 721 083**	**115 047 974**
KIADÁSOK - DOLOGI				
Irodaszerek, nyomtatványok	650 000	654 000	653 723	650 000
Szakmai anyagok, folyóiratok	150 000	122 403	131 801	150 000
Telefon, internet	1 098 000	900 100	680 053	1 100 000
Karbantartások	20 000	0		20 000
Gázenergia	800 000	580 000	284 399	600 000
Villamosenergia	700 000	880 000	714 180	700 000
Vízdíj	50 000	45 000	24 688	70 000
Szemétszállítás	30 000	18 000	23 556	30 000
Csatornaszolgáltatás	50 000	55 000	51 955	50 000
Egyéb üzemeltetés,fenntartás	400 000	673 980	290 387	350 000
Egyéb szolgáltatás	1 934 000	2 081 115	1 821 126	1 950 000
Kiadások áfa vonzata	1 686 960	1 431 940	1 168 313	1 719 900
Belföldi kiküldetés	4 875 000	4 875 000	4 873 174	4 875 000
Kötelező továbbképzés	16 000			
Szoftverek frissítése	350 000	297 525	297 525	350 000
Egyéb dologi kiadások		188 958	187 495	
Közvetített szolgáltatások		493 494	493 494	
Dologi kiadások összesen	**12 809 960**	**13 296 515**	**11 695 869**	**12 614 900**
KIADÁSOK ÖSSZ	***112 250 563***	***120 262 310***	***118 416 952***	***127 662 874***

	2024. évi bevételek tény	2025. évi bevételek terv
Állami normatíva	78 214 792	82 215 402
Saját bevétel	1 403 230	405 000
Pénzmaradvány	605 588	2 300 586
Önk. Hozzájárulás	32 980 167	42 741 886
Egyéb bevétel	125 567	
Választási finanszírozás	7 388 194	
Összesen	**120 717 538**	**127 662 874**
BEVÉTELEK ÖSSZ	***120 717 538***	***127 662 874***

Önkormányzati hozzájárulás	Lakosságszám	%-os megoszlás	2024.évi tény	2025.évi terv	
Romonya	584	17,53%	5 762 078	7 493 624	624468,6637
Bogád	1 186	35,60%	11 544 044	15 218 216	1268184,649
Pereked	169	5,07%	1 721 657	2 168 532	180710,966
Berkesd	839	25,19%	8 449 057	10 765 669	897139,0562
Szilágy	299	8,98%	3 035 291	3 836 633	319719,4014
Ellend	254	7,63%	2 468 040	3 259 213	271601,0969
	3 331	**100,00%**	**32 980 167**	**42 741 886**	

2025. évi költségvetés alapján a hozzájárulás felosztása

Önkormányzat	Lakosság	Megosztási arányszám	2024. évi hozzájárulás	2025. évi hozzájárulás
	(fő)	(%-ban)	(forint/időszak)	(forint / időszak)
Bogád	1186	35,60%	11 544 044	15 218 216
Romonya	584	17,53%	5 762 078	7 493 624
Pereked	169	5,07%	1 721 657	2 168 532
Berkesd	839	25,19%	8 449 057	10 765 669
Ellend	254	7,63%	2 468 040	3 259 213
Szilágy	299	8,98%	3 035 291	3 836 633
Összesen	3331	100%	32 980 167	42 741 887



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A+mely létrejött egyrészről:

cégnév:	**Deák Nikoletta Virginia**
székhely:	**7743 Romonya, Barackos utca 162/4**
képviselő:	**Deák Nikoletta ügyvezető**
kapcsolattartó:	**Deák Nikoletta**
Adszám:	**57691275-1-22**
bankszámlaszám:	12072521-01696152-00100005
számlavezető pénzintézet:	**RAIFFEISEN BANK**

a továbbiakban mint ***Megbízott,***

másrészről:

cégnév:	
székhely:	
Polgármester:	
adószám:	

a továbbiakban mint ***Megbízó*** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a szerződés időtartama alatt a 2. pontban meghatározott intézményekben/ telephelyeken a munka-, illetve tűzvédelmi feladatokat lássa el a mindenkori jogszabályi valamint jelen szerződés szerinti feltételekkel. Megbízó köteles a Megbízottnak a 17. pont szerinti megbízási díjat fizetni.

2. A Megbízó jelen szerződés szerinti megbízással érintett intézményei:

1.

3. Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és a vonatkozó jogszabályokban rögzített személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A Megbízott feladatai

4. **Tűzvédelmi feladatok:**

a.) Tűzvédelmi Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, szükség szerint új készítése a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján,

b.) Tűzvédelemmel kapcsolatos szaktanácsadás,

c.) Tűzvédelmi oktatás megtartása, oktatás követése, dokumentálása, oktatási anyag elkészítése és aktualizálása évente 2 alkalommal.

d.) Hatósági ellenőrzés során szakmai képviselet évi 1 alkalommal.

5. **Munkavédelmi feladatok:**

a.) Munkahelyi Kockázatértékelés ellenőrzése, felülvizsgálata, aktualizálása

b.) Munkabalesetek kivizsgálása, balesetjelentéssel és kárigényekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, dokumentálása, évente 1 alkalommal.

c.) Munkavédelmi oktatás, oktatása megtartása és dokumentálása a megbízó kérésére előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen évente 2 alkalommal

d.) Üzembe helyezést megelőző munkavédelmi vizsgálatok elvégzése évente 1 alkalommal.

e.) Munkavédelmi szaktanácsadás

f.) Hatósági ellenőrzés során szakmai képviselet évi 1 alkalommal.

6. **Egyéb feladatok:**
   a.) Eseti illetve szakhatósági ellenőrzések jegyzőkönyvei, feljegyzései szerinti hiányosságok pótlása és arról visszajelzés a Megbízó felé,

   b.) Erre irányuló Megbízói felkérés alapján: hatósági eljárásokban képviseli Megbízót, hatósági ellenőrzéseken részt vesz, az illetékes hatóságokkal kapcsolatot tart, segíti a bejelentett hatósági ellenőrzésekre való felkészülést.
   c.) Külön díjazás alá eső rész a tűzoltó készülék alap karbantartása és műhelyes vizsgálata.

7. Megbízott köteles a szemlék időpontját a Megbízóval előzetesen egyeztetni, minden felülvizsgálatról és munkavégzésről jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy munkalapot készíteni, melyben a munkavégző személy nevét, az elvégzett munkát valamint az egyéb észrevételeket, tapasztalatokat rögzíteni kell. A munkalapon a Megbízó avagy annak képviselője cégszerű aláírással igazolja a munka teljesítését.

8. Megbízott jelen megállapodás szerinti feladatai ellátásához jogosult teljesítési segéd igénybevételére, akinek tevékenységéért, mint sajátjaként felel.

9. Megbízott köteles a jogszabályi előírásoknak illetve szakmai szabályoknak megfelelő tevékenységet végezni.

10. Megbízott a tevékenységét az egyes helyszíneken végzi. A teljesítési helyeket jelen szerződés 2. pontja rögzíti.

11. A Megbízott a Megbízó kérésére (távirat, levél, telefon, telefax, email) bármely okból bekövetkezett hiba esetén annak elhárítását a lehető legrövidebb időn belül de legkésőbb 8 munkanapon belül megkezdi azzal, hogy a Megbízó köteles a hiba ismertetésére az értesítéssel egyidejűleg.

12. A Megbízott jogosult munkaidőben jelen szerződés 2. pontjában meghatározott intézményekbe a jogosultságát igazoló okmányok felmutatása ellenében belépni a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátása céljából.

13. Megbízott a tevékenységét úgy köteles szervezni és végezni, hogy az intézmény rendeltetése szerinti és mindennapi tevékenységét ne zavarja.

14. Megbízott akadályoztatása esetén köteles erről annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.

Megbízó kötelessége

15.

a. Köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges információk, adatok és dokumentumok Megbízott részére – kellő időben - történő átadására,

b. gondoskodik Megbízott lezárt helyiségbe történő bejutásáról, valamint szükség szerint kísérő, védőöltözék, öltöző, mosdóhelyiség biztosításáról,

c. ellenőrzi a Megbízott karbantartói feladatainak maradéktalan végrehajtását,

d. haladéktalanul de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 48 órán belül értesíti a Megbízottat valamennyi jelen megbízással összefüggő feladatról, eseményről, változásról,

e. a megbízás teljesítéséhez szükséges domunetációkat a helyszínen biztosítja, és a megbízott szakemberének rendelkezésére bocsátja,

16. Megbízó vállalja, hogy jelen megbízási jogviszony ideje alatt a cserére szoruló, illetve felújított tűzvédelmi berendezéseket, tűzoltó készülékeket, alkatrészeket, tűzoltó tömlőket, szerelvényeket és egyéb felszereléseket a Megbízottól vásárolja, melyekre a Megbízott a mindenkori aktuális árjegyzéke szerinti – 10%-os kedvezményes árak érvényesek.

A megbízási díj és annak megfizetése

17. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízó havonta utólag megbízási díj fizetésére köteles. A **havi megbízási díj** mértéke:

Ft azaz forint alanyi adómentes

18. A fenti díj átalánydíj, melynek természetével a felek tisztában vannak. E körben felek tudomással bírnak arról, hogy a megbízási díj összege magába foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, így különösen a kiszállási költséget, a rendelkezésre állás díját, a telefon, a levelezés és a papírköltség összegét.
19. Felek kijelentik hogy a KSH adatai alapján minden év elején tárgyalás nélkül százalékos(%) arányban emelkedik a díj.
20.

21. A fenti megbízási díj nem tartalmazza az intézmények villám-, illetve villamossági valamint a gépek időszaki felülvizsgálatának díját, az egyes berendezések, készülékek szerelvények, felszerelések, egészségügyi doboz, munkavédelmi kollektív és egyéni védőeszközök árát, vízhozam mérés és lapos tömlő nyomáspróbájának díját.

22. Megbízó a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül készpénzben vagy a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12072521-01696152-00100005 számú bankszámlájára történő átutalás útján teljesít.

23. Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:155.§ (1)- (2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére.

A szerződés időtartama, megszűnése

24. Jelen szerződést felek az okirat aláírásának napjától kezdődő **határozatlan időtartamra** kötik, szerződés megkötése napjától minimum egy évre.

25. Bármely felet megilleti a rendes felmondás joga, melyet írásban kötelesek egymással közölni. A rendes felmondást a felek 3 havi felmondási idővel rendelkeznek.

26. Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal megszüntetni abban az esetben, ha a másik fél jelen szerződésből eredő bármely kötelezettségét megszegi.

Egyéb szabályok

27. Megbízott kijelenti, hogy a feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg teljesítési segédek bevonásával azt teljesíteni tudja.

28. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként határoznak meg minden olyan adatot, amely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. A titikotartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

29. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg érvényesen, melyen értik az elektronikus levelezés (email) formáját is.

30. Felek megállapodnak, hogy jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseket megkísérlik békés úton rendezni, amennyiben eredményre nem vezetne, úgy felek - értékhatártól függően - a Megbízott székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen 5 (öt) számozott oldaból álló *okiratot elolvasás és egybehangzó értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták azzal, hogy a szerződésben nem szabályozott és esetlegesen felmerülő kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk) és vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.*

Kelt, Ellend 2025. 03. 01

.....

Megbízó

.....

Megbízott